

Số: 345 /KH- UBND

Yên Định, ngày 12 tháng 9 năm 2018

KẾ HOẠCH
Tuyển dụng viên chức Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng
huyện Yên Định năm 2018

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010;

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25 tháng 12 năm 2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù kinh phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức;

Căn cứ Thông tư số 16/2012/TT-BNV ngày 28 tháng 12 năm 2012 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế thi tuyển, xét tuyển viên chức; Quy chế thi thăng hạng nghề nghiệp, chức danh nghề nghiệp đối với viên chức và nội quy kỳ thi tuyển, thi thăng hạng nghề nghiệp đối với viên chức;

Căn cứ Quyết định số 1942/QĐ-UBND ngày 07/6/2017 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hóa về việc Ban hành Quy định tuyển dụng viên chức cho đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa;

Căn cứ Công văn số 937/UBND-CN ngày 25/01/2017 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hóa về việc chấp thuận thành lập Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng huyện Yên Định;

Căn cứ Văn bản số 259/SNV-TCBC ngày 02 tháng 3 năm 2017 của Giám đốc Sở Nội vụ Thanh Hóa về việc xây dựng, phê duyệt Đề án xác định vị trí việc làm và tuyển dụng, tiếp nhận, hợp đồng làm việc tại các Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng trực thuộc UBND cấp huyện.

Căn cứ Quyết định số 666/QĐ-UBND ngày 05/5/2017 của Chủ tịch UBND huyện Yên Định về việc thành lập Ban QLDA đầu tư xây dựng huyện Yên Định;

Căn cứ Quyết định số 1086/QĐ – UBND ngày 12 tháng 6 năm 2018 của Chủ tịch UBND huyện Yên Định về việc phê duyệt điều chỉnh Đề án vị trí việc làm của Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng huyện Yên Định;

UBND huyện Yên Định ban hành Kế hoạch tuyển dụng viên chức làm việc tại Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng huyện Yên Định năm 2018 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Việc tuyển dụng viên chức làm việc tại Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng huyện Yên Định nhằm tuyển chọn được những người có đủ các điều kiện, tiêu



chuẩn về phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức; nắm vững chủ trương đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về ngành, lĩnh vực tuyển dụng; có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ và năng lực công tác đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

2. Yêu cầu

- Việc tuyển dụng viên chức phải căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm, cơ cấu theo chức danh nghề nghiệp và chỉ tiêu cụ thể của Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng huyện Yên Định đảm bảo về số lượng, chất lượng; đúng đối tượng cơ cấu, đủ điều kiện và tiêu chuẩn nghiệp vụ cần tuyển dụng.

- Việc xét tuyển phải thực hiện nghiêm túc, bảo đảm đúng các quy định hiện hành của Nhà nước.

- Bảo đảm nguyên tắc công khai, minh bạch, khách quan và đúng pháp luật; bảo đảm tính công bằng, bình đẳng trong việc xét tuyển; tuyển chọn đúng người đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ và vị trí việc làm cần tuyển dụng.

II. HÌNH THỨC, CHỈ TIÊU, ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ TUYỂN DỤNG VÀ ĐIỂM ƯU TIÊN TRONG XÉT TUYỂN

1. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển đối với các đối tượng đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển viên chức.

2. Chỉ tiêu tuyển dụng

Tổng số viên chức tuyển dụng làm việc Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng huyện Yên Định năm 2018 là: *18 người (Có Phụ lục kèm theo).*

3. Điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển viên chức

3.1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, giới tính, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự xét tuyển:

- a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- b) Đủ 18 tuổi trở lên;
- c) Có đơn đăng ký dự tuyển;
- d) Có lý lịch rõ ràng;
- đ) Có bằng tốt nghiệp đại học, phù hợp với vị trí việc làm;
- e) Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- f) Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.

3.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển:

- a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

III. NỘI DUNG QUY TRÌNH, TRÌNH TỰ, THỦ TỤC TUYỂN DỤNG:

Thực hiện theo đúng quy định tại Quyết định số 1942/2017/QĐ – UBND ngày 07/6/2017 của UBND tỉnh và các văn bản quy định của pháp luật hiện hành.

IV. QUY CHẾ TUYỂN DỤNG

Quy chế tuyển dụng viên chức làm việc tại Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng huyện Yên Định thực hiện theo Thông tư số 16/2012/TT-BNV ngày 28/12/2012 của Bộ Nội vụ.

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí tổ chức tuyển dụng viên chức làm việc tại Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng huyện Yên Định được chi từ nguồn thu lệ phí của các thí sinh và nguồn kinh phí chi thường xuyên của Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng huyện.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hội đồng tuyển dụng viên chức Ban QLDA đầu tư xây dựng huyện Yên Định năm 2018

1.1. Hội đồng tuyển dụng viên chức làm việc tại Ban QLDA đầu tư xây dựng huyện Yên Định do Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Yên Định quyết định thành lập.

1.2. Hội đồng tuyển dụng chịu trách nhiệm trước Ban Thường vụ Huyện ủy, UBND huyện trong việc xét tuyển viên chức Ban QLDA đầu tư xây dựng huyện Yên Định năm 2018, theo đúng các quy định hiện hành của Nhà nước, các quy định tại Quy chế thi tuyển, xét tuyển viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 16/2012/TT-BNV ngày 28/12/2012 của Bộ Nội vụ và theo đúng nội dung Kế hoạch này.

2. Phòng Nội vụ

- Là cơ quan Thường trực của UBND huyện trong công tác tuyển dụng viên chức Ban QLDA đầu tư xây dựng huyện năm 2018; tham mưu cho UBND huyện thành lập Hội đồng tuyển dụng theo quy định.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu cho UBND huyện và Hội đồng tuyển dụng chuẩn bị đầy đủ các nội dung, văn bản, tài liệu, cơ sở vật chất, trang thiết bị, phương tiện và các điều kiện làm việc khác đảm bảo cho việc tổ chức tuyển dụng viên chức Ban QLDA đầu tư xây dựng huyện năm 2018 được thực hiện thuận lợi theo đúng các quy định hiện hành của Nhà nước.

- Có trách nhiệm phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan thông báo tuyển dụng trên các phương tiện thông tin đại chúng theo quy định; thực hiện việc thu hồ sơ, thu phí dự xét tuyển, quản lý chỉ tiêu và thanh quyết toán chi phí dự xét tuyển theo đúng quy định.

- Tham mưu và thực hiện các nhiệm vụ khác do UBND huyện, Hội đồng tuyển dụng giao trong quá trình tổ chức thực hiện Kế hoạch tuyển dụng viên chức Ban QLDA đầu tư xây dựng huyện Yên Định năm 2018.

3. Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng huyện



- Tham mưu về kinh phí, lập dự toán, quyết toán đảm bảo cho việc xét tuyển thực hiện theo quy định.

- Phối hợp với Phòng Nội vụ chuẩn bị đầy đủ các nội dung đảm bảo cho việc tổ chức tuyển dụng viên chức Ban QLDA đầu tư xây dựng huyện năm 2018 được thực hiện thuận lợi theo đúng các quy định hiện hành của nhà nước.

- Tham mưu và thực hiện các nhiệm vụ khác do UBND huyện, Hội đồng tuyển dụng giao trong quá trình tổ chức thực hiện Kế hoạch tuyển dụng viên chức Ban QLDA đầu tư xây dựng huyện Yên Định năm 2018.

4. Các phòng, đơn vị có liên quan

- Chịu sự chỉ đạo của Hội đồng tuyển dụng, có trách nhiệm phối hợp với Ban QLDA đầu tư xây dựng huyện để tham mưu cho Chủ tịch UBND huyện thực hiện việc tuyển dụng viên chức Ban QLDA đầu tư xây dựng huyện Yên Định năm 2018 đảm bảo đúng quy định.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Hội đồng tuyển dụng giao.

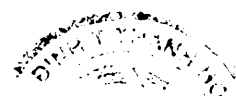
Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng viên chức làm việc tại Ban QLDA đầu tư xây dựng huyện Yên Định năm 2018, đề nghị các đơn vị có liên quan phối hợp triển khai thực hiện, đảm bảo đúng quy định của pháp luật hiện hành./.

Nơi nhận:

- Thường trực Huyện ủy, HĐND huyện (để b/c);
- Chủ tịch, Các Phó Chủ tịch UBND huyện (để b/c);
- Các đơn vị có liên quan;
- Lưu: VT, NV



Lưu Vũ Lâm



**CHỈ TIÊU VỊ TRÍ VIỆC LÀM TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC BAN QLDA ĐẦU TƯ XÂY DỰNG HUYỆN YÊN ĐỊNH
NĂM 2018**

(Kèm theo Kế hoạch số: 345/KH-UBND ngày 12 tháng 9 năm 2018 của UBND huyện Yên Định)

TT	Đơn vị	Vị trí việc làm cần tuyển dụng	Chỉ tiêu tuyển dụng	Trình độ chuyên môn, ngành, chuyên ngành đào tạo
1	Văn Phòng Ban QLDA	Tổ chức – Hành chính	02	Có bằng tốt nghiệp đại học ngành, chuyên ngành đào tạo: Quản lý Nhà nước; Hành chính học.
		Văn thư – Thủ quỹ	01	Có bằng tốt nghiệp đại học ngành, chuyên ngành đào tạo: Báo chí, Văn thư – Lưu trữ
2	Phòng Kế hoạch – Tài chính – Kế toán	Phụ trách lĩnh vực Kế hoạch – Đầu tư	03	Có bằng tốt nghiệp đại học ngành, chuyên ngành đào tạo: Quản trị kinh doanh; Kinh tế đối ngoại.
		Phụ trách lĩnh vực Tài chính - Kế toán	04	Có bằng tốt nghiệp đại học ngành, chuyên ngành đào tạo: Kế toán, Tài chính – Kế toán
3	Phòng Kỹ thuật – Thẩm định	Phụ trách lĩnh vực Giao thông, thủy lợi	01	Có bằng tốt nghiệp đại học ngành, chuyên ngành đào tạo: Xây dựng cầu đường, Công trình thủy lợi
		Phụ trách lĩnh vực Xây dựng	02	Có bằng tốt nghiệp đại học ngành, chuyên ngành đào tạo: Xây dựng, Kiến trúc
		Phụ trách lĩnh vực Công nghiệp	01	Có bằng tốt nghiệp đại học ngành, chuyên ngành đào tạo: Công nghệ kỹ thuật điện, công nghiệp
		Phụ trách lĩnh vực Giải phóng mặt bằng	04	Có bằng tốt nghiệp đại học ngành, chuyên ngành đào tạo: Quản lý đất đai, Quản lý tài nguyên rừng và môi trường, Thiết kế dự án Thủy lợi, Kế toán, Bảo vệ thực vật, quản lý kinh tế
Tổng cộng			18	