

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN YÊN ĐỊNH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-CCHC  
V/v triển khai thực hiện nghiêm túc  
việc giải quyết TTHC dịch vụ công  
mức độ 3, mức độ 4 trên địa bàn  
huyện Yên Định.

Yên Định, ngày tháng 9 năm 2020

Kính gửi:

- Trưởng các phòng, đơn vị thuộc UBND huyện;
- Chủ tịch UBND các xã, thị trấn.

Căn cứ Chỉ thị số 12/CT-UBND ngày 01/4/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh về tăng cường chỉ đạo thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa;

Thực hiện Quyết định số 1223/QĐ-UBND ngày 07/4/2020 của UBND tỉnh Thanh Hóa về ban hành danh mục TTHC dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 của các cơ quan Nhà nước tỉnh Thanh Hóa năm 2020;

Thực hiện Quyết định số 3924/QĐ-UBND ngày 17/9/2020 của UBND tỉnh Thanh Hóa về việc bổ sung Danh mục thủ tục hành chính dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 của các cơ quan Nhà nước tỉnh Thanh Hóa;

Thực hiện Công văn số 13041/UBND-KSTTHCNC ngày 18/9/2020 của UBND tỉnh Thanh Hóa về việc đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến trên toàn tỉnh.

Chủ tịch UBND huyện có ý kiến chỉ đạo như sau:

**1. Đối với các Phòng, đơn vị thuộc UBND huyện**

- Rà soát lại toàn bộ quy trình giải quyết nội bộ các thủ tục hành chính được cung cấp trên cổng dịch vụ công của tỉnh Thanh Hóa theo từng lĩnh vực quản lý, giao cán bộ phụ trách chịu trách nhiệm thụ lý, xử lý hồ sơ. Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND huyện nếu trễ chậm, quá hạn thực hiện nhiệm vụ.

- Nghiêm túc triển khai Quyết định số 1223/QĐ-UBND; Quyết định số 3924/QĐ-UBND đến toàn bộ cán bộ, công chức, viên chức thuộc đơn vị để áp dụng, thực hiện các dịch vụ công mức độ 3, mức độ 4 của UBND tỉnh.

- Báo cáo kết quả thực hiện và số TTHC, tỷ lệ đạt được trong tháng về UBND huyện trước 25 hàng tháng để tổng hợp báo cáo UBND tỉnh.

- Giao Phòng VH&TT huyện; Trung tâm VH,TT,TT&DL tăng cường thực hiện tuyên truyền nâng cao nhận thức về công tác cải cách TTHC đến sâu rộng mọi tầng lớp nhân dân trên địa bàn huyện biết và thực hiện giao dịch trên cổng dịch vụ công của tỉnh.

## **2. Đối với Bộ phận một cửa thuộc Văn phòng HĐND - UBND huyện**

- Căn cứ Quyết định số 1223/QĐ-UBND; Quyết định số 3924/QĐ-UBND của UBND tỉnh, yêu cầu và hướng dẫn công dân thực hiện giải quyết các TTHC trên cổng dịch vụ công tỉnh Thanh Hóa và theo danh mục dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 (có danh sách cụ thể TTHC mức độ 3, mức độ 4).

- Nghiêm túc thực hiện danh mục TTHC mức độ 3, mức độ 4 và không tiếp nhận trực tiếp đối với các thủ tục này. Giao Phó Chánh văn phòng phụ trách và chịu trách nhiệm đối với TTHC mức độ 3, mức độ 4 nhưng lại tiếp nhận trực tiếp hồ sơ.

- Tiếp tục đẩy mạnh việc hướng dẫn công dân đăng ký các dịch vụ công mức độ 3, mức độ 4 cấp huyện và hướng dẫn công dân đến bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả tại các xã, thị trấn để tiếp nhận các TTHC đã được công bộ ban hành.

- Thực hiện việc chuyển hồ sơ tiếp nhận qua môi trường mạng, từ dịch vụ bưu chính công ích về các phòng, ban theo đúng quy trình thực hiện các lĩnh vực giải quyết TTHC.

- Tổng hợp, báo cáo mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các phòng, đơn vị trực thuộc UBND huyện; UBND các xã, thị trấn trong việc thực hiện giao chỉ tiêu TTHC dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4. Báo cáo UBND tỉnh, Phòng KSTTHC; sở Thông tin và Truyền thông Thanh Hóa kết quả thực hiện.

## **3. Đối với UBND các xã, thị trấn**

- Tuyên truyền sâu rộng đến mọi tầng lớp nhân dân, hướng dẫn công dân trên địa bàn huyện khi đến giao dịch biết và thực hiện giao dịch trên cổng dịch vụ công của tỉnh.

- Nghiêm túc triển khai Quyết định số 1223/QĐ-UBND; Quyết định số 3924/QĐ-UBND đến toàn bộ cán bộ, công chức, viên chức thuộc đơn vị để áp dụng, thực hiện các dịch vụ công mức độ 3, mức độ 4 của UBND tỉnh.

- Rà soát lại toàn bộ quy trình giải quyết nội bộ các thủ tục hành chính được cung cấp trên cổng dịch vụ công của tỉnh Thanh Hóa theo từng lĩnh vực quản lý, giao cán bộ phụ trách chịu trách nhiệm thụ lý, xử lý hồ sơ. Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã nếu để chậm, quá hạn thực hiện nhiệm vụ. Kiểm điểm và đánh giá việc hoàn thành nhiệm vụ đối với cán bộ công chức.

- Chủ tịch UBND xã chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND huyện nếu để chậm, quá hạn các nhiệm vụ giải quyết TTHC ảnh hưởng đến chỉ số cải cách hành chính của toàn huyện. Kiểm điểm và đánh giá việc hoàn thành nhiệm vụ đối với cán bộ Lãnh đạo, quản lý.

- Tiếp tục và trực tiếp hướng dẫn công dân thực hiện giải quyết các TTHC trên cổng dịch vụ công tỉnh Thanh Hóa theo đúng danh mục đã ban hành.

- Báo cáo kết quả thực hiện và số TTHC, tỷ lệ đạt được trong tháng về UBND huyện trước 25 hàng tháng để tổng hợp báo cáo UBND tỉnh.

*(Ghi chú: Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu vướng mắc lỗi thực hiện phần mềm xin liên hệ: đ/c Dũng, phụ trách CNTT, sđt: 0966927000).*

Nhận được công văn này, yêu cầu Trưởng các phòng thuộc huyện; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn nghiêm túc triển khai thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Các PCT UBND huyện;
- Lưu: VT, VP.

**CHỦ TỊCH**

**Phạm Tiến Dũng**