

Số: /KH-UBND

Yên Định, ngày 23 tháng 7 năm 2021

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Nghị quyết số 68/NQ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2021 của Chính phủ, Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg ngày 07 tháng 7 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ quy định về thực hiện một số chính sách hỗ trợ người lao động và người sử dụng lao động gặp khó khăn do đại dịch COVID-19 trên địa bàn huyện Yên Định

Căn cứ Nghị quyết số 68/NQ-CP ngày 01/7/2021 của Chính phủ về một số chính sách hỗ trợ người lao động và người sử dụng lao động gặp khó khăn do đại dịch COVID-19 (sau đây gọi tắt là Nghị quyết số 68/NQ-CP);

Căn cứ Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg ngày 07/7/2021 của Thủ tướng Chính phủ quy định về thực hiện một số chính sách hỗ trợ người lao động và người sử dụng lao động gặp khó khăn do đại dịch COVID-19 (sau đây gọi tắt là Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg);

Thực hiện Kế hoạch số 174/KH-UBND ngày 20/7/2021 của UBND tỉnh Thanh Hóa triển khai thực hiện Nghị quyết số 68/NQ-CP ngày 01/7/2021 của Chính phủ, Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg ngày 07/7/2021 của Thủ tướng Chính phủ quy định về thực hiện một số chính sách hỗ trợ người lao động và người sử dụng lao động gặp khó khăn do đại dịch COVID-19 trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa;

UBND huyện Yên Định ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Nghị quyết số 68/NQ-CP ngày 01/7/2021 của Chính phủ, Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg ngày 07/7/2021 của Thủ tướng Chính phủ quy định về thực hiện một số chính sách hỗ trợ người lao động và người sử dụng lao động gặp khó khăn do đại dịch COVID-19 trên địa bàn huyện Yên Định, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, NGUYÊN TẮC HỖ TRỢ

1. Mục đích

- Phổ biến, quán triệt các nội dung của Nghị quyết số 68/NQ-CP, Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg đến các ban, ngành, tổ chức, cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn, người lao động, người sử dụng lao động và cá nhân liên quan.

- Triển khai thực hiện đồng bộ, toàn diện các nhiệm vụ, giải pháp của Nghị quyết số 68/NQ-CP, Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg; xác định rõ trách nhiệm của các cơ quan, ban, ngành, địa phương, doanh nghiệp, tổ chức, đơn vị và cá nhân liên quan trong việc tổ chức triển khai thực hiện, đảm bảo hiệu quả, thiết thực.

- Hỗ trợ người lao động, người sử dụng lao động gặp khó khăn do ảnh hưởng của đại dịch COVID-19, góp phần phục hồi sản xuất, kinh doanh, giảm thiểu những tác động tiêu cực của đại dịch, đảm bảo đời sống và an toàn cho người lao động.

2. Yêu cầu

- Huy động sự tham gia của toàn bộ hệ thống chính trị; các cơ quan, ban, ngành, địa phương khẩn trương tổ chức triển khai thực hiện chính sách hỗ trợ với quyết tâm và nỗ lực cao nhất để kịp thời đến tay người lao động, người sử dụng lao động.

- Đảm bảo đủ nguồn lực để thực hiện các chính sách theo quy định, làm tốt công tác hướng dẫn, phổ biến, tuyên truyền, kiểm tra, giám sát chặt chẽ, xử lý nghiêm theo quy định của pháp luật nếu để xảy ra sai phạm, tiêu cực trong quá trình thực hiện.

3. Nguyên tắc hỗ trợ

- Bảo đảm hỗ trợ kịp thời, đúng đối tượng, công khai, minh bạch; không bỏ sót, trùng lặp đối tượng, không để lợi dụng, trục lợi chính sách.

- Mỗi đối tượng chỉ được hưởng một lần trong một chính sách hỗ trợ. Người lao động được hỗ trợ một lần bằng tiền (*trừ các đối tượng hưởng chính sách bổ sung quy định tại điểm 7, điểm 8 mục II Nghị quyết số 68/NQ-CP*) chỉ được hưởng một chế độ hỗ trợ; không hỗ trợ đối tượng tự nguyện không tham gia. Trong trường hợp, đối tượng vừa đủ điều kiện hưởng chính sách hỗ trợ theo quy định tại Nghị quyết số 68/NQ-CP, vừa đủ điều kiện hưởng chính sách hỗ trợ theo quy định của địa phương thì chỉ được hưởng chính sách hỗ trợ cao nhất.

- Phát huy tính chủ động của các cấp, các ngành, địa phương, căn cứ vào điều kiện cụ thể để linh hoạt triển khai, đảm bảo mục tiêu, nguyên tắc và kịp thời các chính sách hỗ trợ.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG VÀ MỨC HỖ TRỢ

1. Giảm mức đóng bảo hiểm tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp

a) Đối tượng hỗ trợ: Thực hiện theo quy định tại Điều 1 Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg.

b) Mức đóng và thời gian áp dụng mức đóng vào Quỹ tai nạn lao động bệnh nghề nghiệp: Thực hiện theo quy định tại Điều 2 Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg.

c) Đơn vị thực hiện: Bảo hiểm xã hội huyện chịu trách nhiệm hướng dẫn nội dung này và xác định đối tượng hỗ trợ; trình tự, thủ tục thực hiện theo Công văn số 940/BHXH-QLT ngày 20/7/2021 của Bảo hiểm xã hội tỉnh Thanh Hóa.

2. Hỗ trợ người lao động, người sử dụng lao động tạm dừng đóng vào quỹ hưu trí và tử tuất

a) Đối tượng hỗ trợ: Thực hiện theo quy định tại Điều 4 Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg.

b) Điều kiện hỗ trợ: Thực hiện theo quy định tại Điều 5 Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg.

c) Thời gian áp dụng: Thực hiện theo quy định tại Điều 6, Điều 7 Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg.

d) Trình tự, thủ tục thực hiện: Thực hiện theo quy định tại Điều 8 Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg.

e) Đơn vị thực hiện: Bảo hiểm xã hội huyện chịu trách nhiệm hướng dẫn nội dung này; xác định đối tượng đủ điều kiện hỗ trợ trên cơ sở đề nghị của người sử dụng lao động; trình tự, thủ tục thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 940/BHXH-QLT ngày 20/7/2021 của Bảo hiểm xã hội tỉnh Thanh Hóa.

3. Hỗ trợ người sử dụng lao động đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ kỹ năng nghề để duy trì việc làm cho người lao động

a) Đối tượng, điều kiện hỗ trợ: Thực hiện theo quy định tại Điều 9 Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg.

b) Mức, thời gian hỗ trợ và phương thức chi trả: Thực hiện theo quy định tại Điều 10 Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg.

c) Hồ sơ đề nghị và trình tự, thủ tục thực hiện: Thực hiện theo quy định tại Điều 11, Điều 12 Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg.

d) Đơn vị thực hiện: Trên cơ sở hồ sơ đề xuất của người sử dụng lao động, Bảo hiểm xã hội huyện có trách nhiệm xác nhận về việc đóng đủ bảo hiểm thất nghiệp theo quy định tại khoản 4 Điều 11 Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg. Người sử dụng lao động nộp hồ sơ theo quy định tại Điều 11 Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg gửi về Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh.

e) Đơn vị chi trả chính sách hỗ trợ: Bảo hiểm xã hội tỉnh

4. Hỗ trợ người lao động tạm hoãn hợp đồng lao động, nghỉ việc không hưởng lương

a) Đối tượng, điều kiện hỗ trợ: Thực hiện theo quy định tại Điều 13 Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg;

b) Mức hỗ trợ và phương thức chi trả: Thực hiện theo quy định tại Điều 14 Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg;

c) Hồ sơ đề nghị và trình tự, thủ tục thực hiện: Thực hiện theo quy định tại Điều 15, Điều 16 Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg;

d) Đơn vị thực hiện, chi trả: UBND huyện

- Phòng LĐTB&XH huyện chủ trì phối hợp với Phòng Giáo dục & ĐT, Kinh tế & Hạ tầng, phòng Tài chính - Kế hoạch, các phòng, đơn vị có liên quan tổ chức hướng dẫn thực hiện, tiếp nhận hồ sơ của các doanh nghiệp, hợp tác xã, đơn vị sự nghiệp công lập, cơ sở giáo dục trên địa bàn và tổ chức thẩm định hồ sơ (bao gồm danh sách và kinh phí hỗ trợ), tham mưu cho UBND huyện báo cáo về Sở Lao động - Thương binh và Xã hội để tổng hợp trình UBND tỉnh xem xét, phê duyệt danh sách và kinh phí hỗ trợ.

- Bảo hiểm xã hội huyện xác nhận người lao động đang tham gia bảo hiểm xã hội theo hướng dẫn tại Công văn số 940/BHXH-QLT ngày 20/7/2021 của Bảo hiểm xã hội tỉnh Thanh Hóa.

5. Hỗ trợ người lao động ngừng việc

a) Đối tượng, điều kiện hỗ trợ: Thực hiện theo quy định tại Điều 17 Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg.

b) Mức hỗ trợ và phương thức chi trả: Thực hiện theo quy định tại Điều 18 Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg.

c) Hồ sơ đề nghị và trình tự, thủ tục thực hiện: Thực hiện theo quy định tại Điều 19, Điều 20 Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg.

d) Đơn vị thực hiện, chi trả: UBND huyện.

- Phòng LĐTB&XH huyện chủ trì phối hợp với Phòng Giáo dục & ĐT, Kinh tế & Hạ tầng, phòng Tài chính - Kế hoạch, các phòng, đơn vị có liên quan tổ chức hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ đề nghị của người sử dụng lao động trên địa bàn do mình quản lý; trên cơ sở đó, tổ chức thẩm định hồ sơ (bao gồm danh sách và kinh phí hỗ trợ), tham mưu cho UBND huyện báo cáo Sở Lao động - Thương binh và Xã hội để tổng hợp, trình UBND tỉnh xem xét, phê duyệt danh sách và kinh phí hỗ trợ.

- Bảo hiểm xã hội huyện xác nhận người lao động đang tham gia bảo hiểm xã hội theo hướng dẫn tại Công văn số 940/BHXH-QLT ngày 20/7/2021 của Bảo hiểm xã hội tỉnh Thanh Hóa.

6. Hỗ trợ người lao động chấm dứt hợp đồng lao động nhưng không đủ điều kiện hưởng trợ cấp thất nghiệp

a) Đối tượng, điều kiện hỗ trợ: Thực hiện theo quy định tại Điều 21 Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg.

b) Mức hỗ trợ và phương thức chi trả: Thực hiện theo quy định tại Điều 22 Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg.

c) Hồ sơ đề nghị và trình tự, thủ tục thực hiện: Thực hiện theo quy định tại Điều 23, Điều 24 Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg.

d) Đơn vị thực hiện, chi trả: Do Sở Lao động Thương binh và Xã hội chủ trì, thực hiện.

7. Hỗ trợ đối với trẻ em và người đang điều trị COVID-19, cách ly y tế

a) Đối tượng hỗ trợ: Thực hiện theo quy định tại Điều 25 Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg.

b) Mức hỗ trợ, thời gian hỗ trợ: Thực hiện theo quy định tại Điều 26 Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg.

c) Hồ sơ đề nghị, trình tự, thủ tục thực hiện: Thực hiện theo quy định tại Điều 27 Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg.

d) Đơn vị thực hiện, chi trả:

- Đối với các trường hợp (F0, F1) đang điều trị, cách ly tại cơ sở y tế: Do Sở Y tế chủ trì, chỉ đạo thực hiện (thực hiện theo hướng dẫn của Sở Y tế).

- Đối với các trường hợp F1 đang cách ly tại cơ sở cách ly tập trung: Do Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh chủ trì, chỉ đạo thực hiện (thực hiện theo hướng dẫn của Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh).

- Đối với các trường hợp F0, F1 đã kết thúc điều trị, hoàn thành cách ly tại cơ sở y tế, cơ sở cách ly tập trung hoặc cách ly tại nhà: Văn phòng HĐND-UBND (phụ trách Y tế) chủ trì, phối hợp với Trung tâm Y tế huyện và các đơn vị có liên quan; UBND các xã, thị trấn rà soát, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ theo quy định, lập danh sách các trường hợp đủ điều kiện được hưởng chính sách và gửi về UBND huyện. Văn phòng HĐND-UBND huyện (phụ trách Y tế) chủ trì thẩm định, tổng hợp, tham mưu cho UBND huyện báo cáo về Sở Y tế để thẩm định, trình UBND tỉnh xem xét, phê duyệt theo quy định.

8. Hỗ trợ viên chức hoạt động nghệ thuật

a) Đối tượng, điều kiện hỗ trợ: Thực hiện theo quy định tại Điều 28 Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg.

b) Mức hỗ trợ và phương thức chi trả: Thực hiện theo quy định tại Điều 29 Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg.

c) Hồ sơ đề nghị, trình tự, thủ tục thực hiện: Thực hiện theo quy định tại Điều 30 Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg.

d) Đơn vị thực hiện, chi trả: Do Sở Văn hóa Thể thao và Du lịch chủ trì, thực hiện.

9. Hỗ trợ hướng dẫn viên du lịch

a) Đối tượng, điều kiện hỗ trợ: Thực hiện theo quy định tại Điều 31 Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg;

b) Mức hỗ trợ, phương thức chi trả: Thực hiện theo quy định tại Điều 32 Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg.

c) Hồ sơ đề nghị và trình tự, thủ tục thực hiện: Thực hiện theo quy định tại Điều 33, Điều 34 Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg.

d) Đơn vị thực hiện, chi trả: Do Sở Văn hóa Thể thao và Du lịch chủ trì, thực hiện.

10. Hỗ trợ hộ kinh doanh

a) Đối tượng, điều kiện hỗ trợ: Thực hiện theo quy định tại Điều 35 Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg.

b) Mức hỗ trợ và phương thức chi trả: Thực hiện theo quy định tại Điều 36 Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg.

c) Hồ sơ đề nghị, trình tự, thủ tục thực hiện: Thực hiện theo quy định tại Điều 37 Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg.

d) Đơn vị thực hiện, chi trả: UBND huyện

- UBND các xã, thị trấn tổ chức hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, xác nhận việc tạm ngừng kinh doanh của các hộ kinh doanh theo đúng Quyết định 23/2021/QĐ-TTg (chỉ áp dụng đối với các hộ kinh doanh phải tạm ngừng kinh doanh để thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch theo chỉ đạo của cơ quan nhà nước có thẩm quyền) và niêm yết công khai theo quy định; tổng hợp, gửi danh sách đến Chi cục Thuế khu vực Yên Định - Thiệu Hóa để tổ chức thẩm định.

- Chi cục Thuế khu vực Yên Định - Thiệu Hóa chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan thẩm định hồ sơ, báo cáo về UBND huyện (qua phòng LĐ TB&XH huyện) để tổng hợp về Sở Lao động - TB&XH theo quy định.

11. Hỗ trợ người sử dụng lao động vay vốn để trả lương ngừng việc, trả lương phục hồi sản xuất

a) Điều kiện vay vốn: Thực hiện theo quy định tại Điều 38 Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg.

b) Mức cho vay, thời hạn cho vay, thời hạn giải ngân: Thực hiện theo quy định tại Điều 39 Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg.

c) Hồ sơ, trình tự, thủ tục thực hiện: Thực hiện theo quy định tại Điều 40 Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg.

d) Đơn vị thực hiện, chi trả: Do Ngân hàng Chính sách Xã hội tỉnh chủ trì, thực hiện.

12. Hỗ trợ lao động không có giao kết hợp đồng lao động (lao động tự do) và một số đối tượng đặc thù khác

Căn cứ quy định tại khoản 12, mục II và điểm c, khoản 8, mục III Nghị quyết số 68/NQ-CP, trên cơ sở hướng dẫn của Sở LĐ TB&XH tỉnh về tiêu chí, xác định đối tượng, điều kiện, nguyên tắc, mức hỗ trợ, phương thức chi trả, hồ sơ, trình tự, thủ tục thực hiện, nguồn kinh phí hỗ trợ, thời gian thực hiện, giao Phòng LĐ TB&XH phối hợp với các phòng, đơn vị có liên quan kịp thời tham mưu báo cáo UBND huyện triển khai thực hiện theo quy định.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Kinh phí hỗ trợ các đối tượng quy định tại khoản 1, 2, 3, mục II của Kế hoạch này do Quỹ Bảo hiểm xã hội, Quỹ Bảo hiểm thất nghiệp đảm bảo.

2. Kinh phí hỗ trợ cho các đối tượng quy định tại khoản 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12 mục II của Kế hoạch này do ngân sách Trung ương hỗ trợ theo quy định tại điểm đ khoản 2 mục I Nghị quyết số 68/NQ-CP và ngân sách địa phương đảm bảo từ 50% nguồn dự phòng ngân sách các cấp (cấp tỉnh, cấp huyện, cấp xã) và 70% quỹ dự trữ tài chính địa phương, nguồn cải cách tiền lương còn dư và các nguồn vốn huy động hợp pháp khác.

3. Kinh phí hỗ trợ đối tượng quy định tại khoản 11 mục II của Kế hoạch này được lấy từ nguồn vốn cho vay theo quy định tại Điều 41 Chương X Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội

- Là Cơ quan Thường trực tham mưu triển khai thực hiện Nghị quyết số 68/NQ-CP, Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg và Kế hoạch này; phối hợp với các ngành, đơn vị liên quan, hướng dẫn các địa phương, đơn vị, người sử dụng lao động, người lao động về trình tự, thủ tục thực hiện, đảm bảo tính thống nhất trong quá trình tổ chức thực hiện; tổng hợp, tham mưu, báo cáo UBND huyện xem xét, chỉ đạo tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình tổ chức thực hiện; chịu trách nhiệm chính về kết quả thực hiện chính sách theo Nghị quyết số 68/NQ-CP.

- Phối hợp với các cơ quan liên quan tổ chức triển khai thực hiện quyết liệt, kịp thời, có hiệu quả, đảm bảo thời gian quy định đối với các nhiệm vụ được giao tại khoản 4, 5, 10, 12 mục II của Kế hoạch.

- Thực hiện thông báo đến các doanh nghiệp, hợp tác xã, đơn vị sự nghiệp công lập các nội dung liên quan đến đối tượng, điều kiện, mức hỗ trợ, trình tự, thủ tục thực hiện tại khoản 4, 5 mục II của Kế hoạch này.

- Định kỳ trước ngày 18 và ngày 30 hàng tháng, tổng hợp, báo cáo Ban Chỉ đạo huyện, Chủ tịch UBND huyện về kết quả triển khai thực hiện; định kỳ báo cáo Sở Lao động - Thương binh và Xã hội trước ngày 20 hàng tháng.

- Tăng cường công tác phối hợp với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc huyện, các tổ chức đoàn thể cấp huyện trong việc kiểm tra, giám sát quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch tại các ngành, địa phương, đơn vị.

2. Phòng Tài chính - Kế hoạch

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội tham mưu kịp thời trình UBND huyện, Sở Tài chính và UBND tỉnh bố trí kinh phí thực hiện hỗ trợ các chính sách theo quy định.

- Hướng dẫn việc phân bổ, quản lý, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí đúng quy định.

- Xác định nhu cầu kinh phí ngân sách huyện đảm bảo đề tham mưu cho UBND huyện thực hiện hỗ trợ theo quy định, đối với phần ngân sách Tỉnh hỗ trợ tổng hợp, báo cáo Sở Tài chính, UBND tỉnh hỗ trợ theo Nghị quyết số 68/NQ-CP, Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg.

3. Phòng Văn hóa & Thông tin, Trung tâm Văn hóa, Thông tin, Thể thao và Du lịch

Chủ trì, tập trung tuyên truyền, phổ biến Nghị quyết số 68/NQ-CP, Quyết định 23/2021/QĐ-TTg và Kế hoạch này; tuyên truyền rộng rãi về đối tượng, tiêu chí, điều kiện hưởng, hồ sơ, trình tự, thủ tục thực hiện để mọi người dân hiểu, giám sát và đồng thuận cao trong việc triển khai thực hiện chính sách hỗ trợ theo Nghị quyết số 68/NQ-CP và Quyết định 23/2021/QĐ-TTg.

4. Bảo hiểm xã hội huyện

- Chủ trì, tổ chức triển khai thực hiện quyết liệt, kịp thời, đảm bảo đúng đối tượng và thời gian quy định đối với các nhiệm vụ được giao tại khoản 1, 2, 3 mục II của Kế hoạch.

- Phối hợp với các đơn vị, địa phương thực hiện việc thống kê, xác nhận người lao động làm việc theo chế độ hợp đồng lao động đang tham gia bảo hiểm xã hội khi lập hồ sơ đề nghị hỗ trợ đối với các nội dung hỗ trợ tại các khoản 3, 4, 5, 6 và 11 mục II của Kế hoạch.

5. Phòng Giáo dục và Đào tạo

Thực hiện thông báo, hướng dẫn triển khai thực hiện nội dung hỗ trợ tại khoản 4 Mục II của Kế hoạch đối với các đối tượng là các cơ sở giáo dục dân lập, tư thục ở cấp giáo dục mầm non, mẫu giáo, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông.

6. Chi Cục Thuế khu vực Yên Định - Thiệu Hóa

Kịp thời cung cấp danh sách các hộ kinh doanh thuộc diện được hỗ trợ cho các xã, thị trấn và các đơn vị có liên quan đồng thời chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan thẩm định hồ sơ, báo cáo về UBND huyện (qua phòng LĐ TB&XH huyện) để tổng hợp về Sở Lao động - TB&XH theo quy định.

7. Ngân hàng Chính sách xã hội chi nhánh huyện Yên Định

- Chủ trì, hướng dẫn triển khai thực hiện nội dung hỗ trợ tại khoản 11 Mục II của Kế hoạch.

- Thực hiện cho vay, quản lý nguồn vốn cho vay, thu hồi nợ và xử lý nợ theo hướng dẫn của Ngân hàng Chính sách xã hội Việt Nam.

8. Văn phòng HĐND-UBND (phụ trách Y tế)

- Chủ trì, hướng dẫn triển khai thực hiện nội dung hỗ trợ tại khoản 7 Mục II của Kế hoạch này.

- Chịu trách nhiệm thẩm định hồ sơ đề nghị, tổng hợp báo cáo UBND huyện trình UBND tỉnh phê duyệt.

9. Công an huyện

Tăng cường chỉ đạo việc bảo đảm an ninh trật tự; tham gia, phối hợp với các địa phương, cơ quan, đơn vị liên quan nắm bắt tình hình để tham mưu phòng, chống, xử lý đối với những trường hợp có hành vi lợi dụng, trục lợi chính sách trong quá trình tổ chức thực hiện.

10. Ban chỉ huy Quân sự huyện

Chủ trì, hướng dẫn triển khai thực hiện nội dung hỗ trợ tại khoản 7 Mục II của Kế hoạch này.

11. Thanh tra huyện

Thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra, phối hợp giám sát; giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện Nghị quyết số 68/NQ-CP và Quyết định 23/2021/QĐ-TTg theo quy định của pháp luật.

12. Kho bạc Nhà nước Yên Định

Căn cứ vào đối tượng đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt để làm cơ sở kiểm soát chi trả cho đối tượng kịp thời theo quy định.

13. Các phòng, ban, ngành cấp huyện

Theo chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn, chỉ đạo tổ chức công tác thông tin, tuyên truyền; phối hợp triển khai thực hiện tốt chính sách hỗ trợ người lao

động và người sử dụng lao động gặp khó khăn do đại dịch COVID-19 trên địa bàn huyện theo Nghị quyết số 68/NQ-CP và Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg.

14. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện, Liên đoàn Lao động huyện, các đoàn thể chính trị - xã hội cấp huyện

Tăng cường công tác phổ biến, tuyên truyền; đồng thời chủ trì, phối hợp giám sát việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 68/NQ-CP và Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg trên địa bàn huyện.

15. Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn

- Khẩn trương tổ chức triển khai thực hiện các chính sách hỗ trợ người lao động và người sử dụng lao động gặp khó khăn do đại dịch COVID-19 ở địa phương theo Nghị quyết số 68/NQ-CP và Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg. Chủ tịch UBND các xã, thị trấn theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao, trực tiếp chỉ đạo triển khai thực hiện các chính sách hỗ trợ người lao động và người sử dụng lao động gặp khó khăn do đại dịch COVID-19 và chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện của địa phương mình trước pháp luật, trước Chủ tịch UBND huyện.

- Thực hiện công tác tuyên truyền, phổ biến rộng rãi trên hệ thống phát thanh và các hội nghị của địa phương về đối tượng, tiêu chí, điều kiện hưởng, hồ sơ, trình tự, thủ tục thực hiện hỗ trợ theo Nghị quyết số 68/NQ-CP và Quyết định 23/2021/QĐ-TTg.

- Căn cứ điều kiện, tiêu chí, quy trình, cách thức thực hiện theo Nghị quyết 68/NQ-CP, Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg và Kế hoạch của tỉnh, của huyện, các xã, thị trấn khẩn trương thành lập Ban chỉ đạo do đồng chí Chủ tịch UBND xã, thị trấn làm Trưởng ban và ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện trên địa bàn; phân công, giao nhiệm vụ, gắn trách nhiệm với từng tổ chức, cá nhân xong trước ngày 26/7/2021.

- Triển khai lập hồ sơ thực hiện nội dung hỗ trợ tại các khoản 4, 5, 7, 10 và 12 mục II của Kế hoạch trên địa bàn thuộc phạm vi quản lý; chịu trách nhiệm về tính chính xác của hồ sơ.

+ Lập hồ sơ đề nghị hỗ trợ tại các khoản 4, 5 mục II của Kế hoạch, tổng hợp gửi về Phòng LĐ TB&XH.

+ Lập hồ sơ theo khoản 10 mục II gửi về Chi cục Thuế khu vực Yên Định - Thiệu Hóa thẩm định đồng thời gửi phòng LĐ TB&XH, báo cáo UBND huyện trình UBND tỉnh phê duyệt.

+ Lập hồ sơ đề nghị hỗ trợ tại các khoản 7 mục II của Kế hoạch gửi Văn phòng HĐND - UBND (phụ trách Y tế) thẩm định, tổng hợp báo cáo UBND huyện trình UBND tỉnh phê duyệt.

+ Lập hồ sơ đề nghị hỗ trợ tại khoản 12 mục II của Kế hoạch theo hướng dẫn của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội và hướng dẫn của UBND huyện.

- Thường xuyên theo dõi, chỉ đạo, kiểm tra và đôn đốc triển khai thực hiện chính sách hỗ trợ trên địa bàn đảm bảo đúng đối tượng, đúng mức hưởng, công khai, minh bạch, không để xảy ra việc lợi dụng, trục lợi chính sách.

- Thực hiện thanh quyết toán kinh phí hỗ trợ theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các văn bản hướng dẫn thi hành.

16. Chế độ báo cáo

Các cơ quan, ban, ngành, UBND các xã, thị trấn, đơn vị liên quan thực hiện báo cáo định kỳ **trước ngày 18 hàng tháng** về UBND huyện (qua Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội) để tổng hợp báo cáo theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện Nghị quyết số 68/NQ-CP ngày 01/7/2021 của Chính phủ, Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg ngày 07/7/2021 của Thủ tướng Chính phủ quy định về thực hiện một số chính sách hỗ trợ người lao động và người sử dụng lao động gặp khó khăn do đại dịch COVID-19 trên địa bàn huyện Yên Định. Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, ban, ngành; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn khẩn trương triển khai thực hiện, ban hành văn bản hướng dẫn **chậm nhất 03 ngày làm việc** ngay sau khi Kế hoạch này được ban hành. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc; các cơ quan, đơn vị, địa phương kịp thời báo cáo, đề xuất UBND huyện (qua Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội) xem xét, chỉ đạo giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Lao động - TBXH (để b/c);
- TTr: Huyện ủy, HĐND huyện (để b/c);
- Chủ tịch, Các Phó CT UBND huyện (để chỉ đạo);
- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện;
- Các phòng, ban, đơn vị, đoàn thể cấp huyện;
- BCĐ thực hiện NQ số 68/NQ-CP huyện;
- TTr: Đảng ủy xã, thị trấn;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, LĐTB&XH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phạm Tiến Dũng