

Số: /KH-UBND

Yên Định, ngày tháng 01 năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**Cải cách hành chính huyện Yên Định năm 2024**

Thực hiện Quyết định số 4951/QĐ-UBND ngày 25/12/2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Thanh Hóa về Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa năm 2024. Ủy ban nhân dân huyện ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính huyện Yên Định năm 2024 như sau:

**MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

1. Xây dựng nền hành chính trong sạch, liêm chính, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; nâng cao trách nhiệm người đứng đầu, tập trung chỉ đạo siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính, tác phong, lề lối làm việc; tiếp tục mở rộng, triển khai thực hiện hiệu quả mô hình “Chính quyền thân thiện, vì Nhân dân phục vụ”; gắn cải cách hành chính với cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh; gắn cải cách hành chính với cải thiện mạnh mẽ môi trường đầu tư, kinh doanh; tiếp tục nâng cao điểm số, thứ hạng Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX), Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS), nâng cao năng lực cạnh tranh.

2. Cụ thể hóa các nội dung, nhiệm vụ cải cách hành chính trong từng lĩnh vực; xác định rõ kết quả, thời gian hoàn thành, phân công trách nhiệm cụ thể cho cơ quan chủ trì, cơ quan phối hợp trong triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao; tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong chỉ đạo triển khai các nhiệm vụ cải cách hành chính của địa phương, cơ quan, đơn vị.

3. Tiếp tục nâng cao chất lượng cung ứng dịch vụ hành chính công theo hướng hiện đại, nhanh chóng, thuận tiện; đẩy mạnh thực hiện chính quyền điện tử, chuyên đổi số hướng tới chính quyền số, kinh tế số, xã hội số; siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính, tác phong, lề lối làm việc, nâng cao chất lượng, hiệu quả phục vụ người dân và doanh nghiệp của các cấp chính quyền.

**II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP**

**1. Một số mục tiêu, chỉ tiêu cụ thể**

1.1. Phần đầu 100% văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) của Trung ương, của tỉnh được cụ thể hóa hoặc triển khai kịp thời; 100% văn bản QPPL phát hiện sai phạm qua kiểm tra được xử lý hoặc kiến nghị xử lý; 100% văn bản QPPL được xử lý hoặc kiến nghị xử lý sau rà soát.

1.2. 100% thủ tục hành chính (TTHC) đủ điều kiện theo quy định của pháp luật được cung cấp dưới hình thức dịch vụ công trực tuyến toàn trình; 100% TTHC nội bộ thuộc phạm vi quản lý được rà soát, đơn giản hóa.

1.3. Hoàn thành việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các cơ quan chuyên môn cấp huyện; sắp xếp, kiện toàn, tổ chức lại đơn vị hành chính cấp xã theo quy định của pháp luật.

1.4. Tiếp tục triển khai hiệu quả tinh giản biên chế theo quy định của Chính phủ; tăng cường đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức theo yêu cầu công việc và vị trí việc làm; nâng cao kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ.

1.5. 100% các địa phương thực hiện nghiêm việc công khai đầy đủ, kịp thời, chính xác các thông tin ngân sách theo các hình thức quy định.

## **2. Nội dung, nhiệm vụ và giải pháp**

### **2.1. Cải cách thể chế**

a) Tiếp tục rà soát, đề nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện các quy định trong các lĩnh vực về: Thu hút đầu tư; chính sách hỗ trợ doanh nghiệp; cạnh tranh bình đẳng; tổ chức bộ máy và quản lý cán bộ, công chức, viên chức; tài chính ngân sách; xây dựng; giao thông, y tế; giáo dục và đào tạo...

b) Đổi mới, nâng cao chất lượng kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL, đặc biệt tập trung vào việc rà soát các văn bản do HĐND, UBND các cấp ban hành với các quy định của Trung ương, của tỉnh.

c) Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL năm 2024.

d) Thực hiện đồng bộ các hoạt động theo dõi, thi hành pháp luật; tăng cường theo dõi, thanh tra, kiểm tra việc thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước trong công tác tổ chức và thi hành pháp luật.

### **2.2. Cải cách thủ tục hành chính**

a) Tiếp tục thực hiện rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa TTHC nội bộ theo Quyết định số 3611/QĐ-UBND ngày 26/10/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa, giai đoạn 2022 - 2025. Tập trung đẩy mạnh rà soát, đề xuất, kiến nghị sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ TTHC, quy định không cần thiết làm phát sinh chi phí tuân thủ, nhất là của người dân, doanh nghiệp tại các văn bản QPPL, đặc biệt là pháp luật chuyên ngành.

b) Tập trung giải quyết các TTHC, bảo đảm duy trì tỷ lệ giải quyết đúng hạn từ 99% trở lên; thực hiện rà soát, đưa 100% hồ sơ TTHC đủ điều kiện được giải quyết trực tuyến toàn trình, trực tuyến một phần.

c) Triển khai số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC phát sinh mới có hiệu quả, bảo đảm 100% kết quả giải quyết TTHC được cung cấp đồng thời cả bản điện tử.

d) 100% hồ sơ TTHC được tiếp nhận, giải quyết, theo dõi trạng thái xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC cấp tỉnh và được đồng bộ với Cổng Dịch vụ công quốc gia để người dân, doanh nghiệp có thể giám sát, đánh giá quá trình thực hiện.

đ) Rà soát, chuẩn hóa, điện tử hóa mẫu đơn, tờ khai theo hướng cắt giảm tối thiểu 30% thông tin phải khai báo trên cơ sở tái sử dụng dữ liệu đã được số hóa và dữ liệu từ Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

e) Tiếp tục triển khai Hệ thống theo dõi, giám sát, đánh giá việc giải quyết TTHC của Văn phòng Chính phủ.

g) Rà soát, cắt giảm các bước trung gian không cần thiết trong quy định trình tự thực hiện TTHC, đảm bảo nguyên tắc mỗi việc chỉ do một cơ quan chuyên môn chủ trì, chịu trách nhiệm chính.

h) Tăng cường công tác phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị trong giải quyết TTHC bảo đảm chặt chẽ, kịp thời, hiệu quả, nhất là các nhóm TTHC, dịch vụ công liên thông. Thực hiện hiệu quả công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị; tổ chức đối thoại với người dân, cộng đồng doanh nghiệp để kịp thời tháo gỡ vướng mắc, khó khăn theo thẩm quyền. Chấm dứt tình trạng không trả lời hoặc trả lời chung chung, không cụ thể, không rõ ràng, né tránh, đùn đẩy trách nhiệm.

i) Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2024.

### **2.3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước**

a) Rà soát, sắp xếp, kiện toàn, quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của cơ quan chuyên môn thuộc UBND cấp huyện theo quy định của pháp luật.

b) Tiếp tục thực hiện sắp xếp, kiện toàn các đơn vị sự nghiệp công lập theo Quyết định số 4278/QĐ-UBND ngày 05/12/2022 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch sắp xếp, tổ chức lại các đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ, giai đoạn 2022 - 2026.

c) Hoàn thành việc xây dựng và phê duyệt Đề án vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp trong các cơ quan hành chính nhà nước và các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc tỉnh quản lý theo quy định của Chính phủ tại Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01/6/2020, Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020, Thông tư của Bộ Nội vụ và các Bộ chuyên ngành, của UBND tỉnh, Sở Nội vụ hướng dẫn về vị trí việc làm.

d) Xây dựng Đề án sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã của huyện Yên Định, giai đoạn 2023 - 2025.

đ) Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị quyết số 99/NQ-CP ngày 24/6/2020 của Chính phủ về đẩy mạnh phân cấp quản lý nhà nước theo ngành, lĩnh vực. Rà soát, sửa đổi, bổ sung các quy định về phân cấp quản lý ở địa phương. Ban hành và triển khai các biện pháp theo dõi, kiểm tra, giám sát hiệu quả việc thực hiện các nhiệm vụ đã phân cấp.

## **2.4. Cải cách chế độ công vụ**

a) Tuyển dụng, sử dụng, quản lý công chức, viên chức theo Đề án vị trí việc làm đã được phê duyệt; kịp thời điều chỉnh Đề án vị trí việc làm theo hướng dẫn của các Bộ, ngành, của UBND tỉnh, Sở Nội vụ về danh mục vị trí việc làm và cơ cấu ngạch, chức danh nghề nghiệp.

b) Ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2024. Tăng cường tổ chức tập huấn, bồi dưỡng nâng cao năng lực đội ngũ công chức, viên chức; trong đó có công chức, viên chức thực hiện công tác cải cách hành chính.

c) Tiếp tục triển khai hiệu quả tinh giản biên chế theo quy định của Chính phủ.

d) Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức theo các quy định của pháp luật; chế độ chính sách đối với viên chức tại các đơn vị sự nghiệp công lập; chế độ, chính sách đối với đội ngũ cán bộ, công chức ở xã, phường, thị trấn và những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã.

đ) Tổ chức kiểm tra công vụ, kiểm tra kỷ luật kỷ cương hành chính theo Kế hoạch; chú trọng kiểm tra đột xuất, tái kiểm tra việc khắc phục tồn tại được chỉ ra từ đợt kiểm tra trước đây.

## **2.5. Cải cách tài chính công**

a) Xây dựng và triển khai thực hiện chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí huyện Yên Định năm 2024.

b) Tổ chức đánh giá về tình hình thực hiện cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công theo quy định của Chính phủ.

c) Xây dựng Kế hoạch đầu tư công huyện Yên Định năm 2025

d) Tham mưu cân đối nguồn lực ngân sách, phấn đấu tăng thu, tiết kiệm chi để đảm bảo thực hiện chính sách tiền lương mới theo Nghị quyết số 27-NQ/TW ngày 21/5/2018 của Ban Chấp hành Trung ương.

đ) Tăng cường kiểm tra, giám sát việc quản lý chi tiêu công, tài sản công để tránh thất thoát, lãng phí ngân sách, tài sản nhà nước.

## **2.6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số**

a) Rà soát, cập nhật, đề xuất cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung khung pháp lý của tỉnh trong xây dựng, phát triển Chính quyền số.

b) Chuẩn hóa, điện tử hóa quy trình nghiệp vụ xử lý hồ sơ trên môi trường mạng; số hóa hồ sơ, lưu trữ hồ sơ công việc điện tử (xây dựng cơ sở dữ liệu quốc gia về giải quyết TTHC).

c) Tiếp tục thực hiện số hóa và tạo lập cơ sở dữ liệu điện tử hộ tịch trên địa bàn huyện.

d) Triển khai thực hiện Hệ thống thông tin báo cáo cấp huyện và kết nối với Hệ thống thông tin báo cáo tỉnh, Chính phủ.

đ) Tiếp tục triển khai áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động tại các cơ quan, đơn vị.

## **2.7. Công tác chỉ đạo, điều hành, tuyên truyền về cải cách hành chính**

a) Trên cơ sở Kế hoạch cải cách hành chính của huyện, các địa phương, đơn vị khẩn trương xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính của địa phương, đơn vị mình; phân công, giao trách nhiệm cụ thể cho từng tập thể, cá nhân. Xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu trong chỉ đạo, điều hành thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính.

b) Triển khai đầy đủ, kịp thời chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, của UBND tỉnh và Chủ tịch UBND tỉnh về công tác cải cách hành chính tại các thông báo, kết luận phiên họp, công điện, chỉ thị...

c) Tổ chức đánh giá, chấm điểm xác định Chỉ số cải cách hành chính của UBND cấp xã đảm bảo thực chất, khách quan, đánh giá đúng kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao của các cơ quan, đơn vị.

d) Đổi mới, đa dạng hóa nội dung, hình thức tuyên truyền về cải cách hành chính, trong đó tập trung đến công khai, minh bạch, giảm thời gian trong giải quyết TTHC, dịch vụ công trực tuyến, tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích; hướng dẫn, khuyến khích người dân, doanh nghiệp chủ động tham gia thực hiện và sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

đ) Ban hành Kế hoạch kiểm tra cải cách hành chính, kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2024.

*(Cơ quan chủ trì, cơ quan phối hợp, thời gian thực hiện và kết quả, sản phẩm cụ thể của các nhiệm vụ cải cách hành chính được nêu tại các Phụ lục kèm theo Kế hoạch này).*

## **III. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

1. Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2024 được bố trí trong dự toán chi thường xuyên theo phân cấp ngân sách hiện hành.

2. Khuyến khích huy động các nguồn kinh phí ngoài ngân sách theo quy định của pháp luật để triển khai Kế hoạch này.

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Trưởng các phòng, đơn vị thuộc UBND huyện; Chủ tịch UBND cấp xã:**

a) Trực tiếp chỉ đạo xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính tại địa phương, đơn vị phù hợp với đặc điểm, tính chất từng địa phương, đơn vị.

b) Tăng cường hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc, đánh giá việc thực hiện cải cách hành chính tại các địa phương, đơn vị và định kỳ hằng quý, 6 tháng, 9 tháng, cả năm hoặc đột xuất báo cáo Chủ tịch UBND huyện tình hình, kết quả thực hiện (qua Phòng Nội vụ).

c) Chỉ đạo triển khai, hướng dẫn, kiểm tra, đánh giá, tổng hợp và báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính ở cấp xã thuộc lĩnh vực quản lý; định kỳ hằng quý, báo cáo Chủ tịch UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) kết quả thực hiện. Chủ trì triển khai đánh giá Chỉ số cải cách hành chính đối với UBND cấp xã thuộc lĩnh vực quản lý; tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) theo quy định.

**2. Phòng Tư pháp:** Chủ trì triển khai nội dung cải cách thể chế; đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra các cơ quan, đơn vị được giao chủ trì và phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ tại Phụ lục số 01, Phụ lục số 06 kèm theo Kế hoạch này; tổng hợp kết quả thực hiện và báo cáo Chủ tịch UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) trước ngày 12/11/2024.

**3. Văn phòng HĐND-UBND huyện:** Chủ trì triển khai nội dung cải cách TTHC; đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra các cơ quan, đơn vị được giao chủ trì và phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ tại Phụ lục số 02, Phụ lục số 06 kèm theo Kế hoạch này; tổng hợp kết quả thực hiện và báo cáo Chủ tịch UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) trước ngày 12/11/2024.

#### **4. Phòng Nội vụ**

a) Chủ trì triển khai nội dung cải cách tổ chức bộ máy hành chính và cải cách chế độ công vụ; đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra các cơ quan, đơn vị được giao chủ trì và phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ tại Phụ lục số 03, Phụ lục số 04 và Phụ lục số 07 kèm theo Kế hoạch này; tổng hợp kết quả thực hiện và báo cáo Chủ tịch UBND huyện trước ngày 15/11/2024.

b) Tổng hợp tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính của huyện và kết quả thực hiện Kế hoạch này, trình UBND huyện báo cáo Sở Nội vụ theo quy định.

c) Chủ trì, phối hợp các phòng, đơn vị liên quan triển khai đánh giá Chỉ số cải cách hành chính cấp huyện theo hướng dẫn của Sở Nội vụ; triển khai đánh giá Chỉ số cải cách hành chính đối với UBND các xã, thị trấn.

**5. Phòng Tài chính:** Chủ trì triển khai nội dung cải cách tài chính công; đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra các cơ quan, đơn vị được giao chủ trì và phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ tại Phụ lục số 05 kèm theo Kế hoạch này; tổng hợp kết quả thực hiện và báo cáo Chủ tịch UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) trước ngày 12/11/2024.

**6. Phòng Văn hóa - Thông tin:** Chủ trì triển khai nội dung xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số; đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra các cơ quan, đơn vị được giao chủ trì và phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ tại Phụ lục số 06 kèm theo Kế hoạch này; tổng hợp kết quả thực hiện và báo cáo Chủ tịch UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) trước ngày 12/11/2024.

**7. Trung tâm Văn hóa, Thông tin, Thể thao và Du lịch; Đài phát thanh các xã, thị trấn:** Thường xuyên thông tin, tuyên truyền việc triển khai thực hiện Kế hoạch này bằng các hình thức đa dạng, phong phú.

Trên đây là Kế hoạch CCHC năm 2024; UBND huyện yêu cầu Trưởng các phòng thuộc UBND huyện, thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện; định kỳ hàng quý, 6 tháng, 9 tháng, tổng kết năm báo cáo về UBND huyện (quan Phòng Nội vụ) theo quy định./.

***Nơi nhận:***

- Như Điều 2 QĐ;
- Sở Nội vụ (để b/c);
- Thường trực Huyện ủy (để b/c);
- Thường trực HĐND huyện (để b/c);
- Các PCT UBND huyện (để c/đ);
- Trưởng các phòng thuộc UBND huyện;
- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị;
- Chủ tịch UBND xã, thị trấn;
- Trung tâm VH, TT, TT &DL;
- Lưu: VT, NV.

**CHỦ TỊCH**

**Phạm Tiến Dũng**

**Phụ lục số 01: Các nhiệm vụ trọng tâm về Cải cách thể chế năm 2024**

<b>TT</b>	<b>Nội dung thực hiện</b>	<b>Sản phẩm, kết quả</b>	<b>Cơ quan chủ trì</b>	<b>Cơ quan phối hợp</b>	<b>Thời gian hoàn thành</b>
1.	Tiếp tục rà soát, đề nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện các quy định trong các lĩnh vực về: Thu hút đầu tư; chính sách hỗ trợ doanh nghiệp; cạnh tranh bình đẳng; tổ chức bộ máy và quản lý cán bộ, công chức, viên chức; tài chính ngân sách; xây dựng; giao thông, y tế; giáo dục và đào tạo ...	Quyết định của cơ quan có thẩm quyền.	Các phòng, đơn vị cấp huyện.	- Phòng Tư pháp; - UBND cấp xã; - Cơ quan, đơn vị có liên quan.	Theo thời gian quy định.
2.	Đổi mới, nâng cao chất lượng kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL, đặc biệt tập trung vào việc rà soát các văn bản do HĐND, UBND cấp huyện, cấp xã ban hành với các quy định của Trung ương, của tỉnh.	- Kế hoạch kiểm tra, rà soát văn bản QPPL. - Báo cáo kết quả kiểm tra, rà soát văn bản QPPL.	Phòng Tư pháp.	- Các phòng, đơn vị cấp huyện; - UBND cấp xã;	- Kế hoạch kiểm tra, rà soát văn bản QPPL: Chậm nhất trong Quý I/2024. - Báo cáo kết quả rà soát: Định kỳ hàng Quý.
3.	Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL năm 2024.	Quyết định của cơ quan có thẩm quyền.	Các phòng, đơn vị cấp huyện;	- Phòng Tư pháp; - UBND cấp xã; - Cơ quan, đơn vị có liên quan liên quan.	Thường xuyên.
4.	Thực hiện đồng bộ các hoạt động theo dõi, thi hành pháp luật; tăng	- Kế hoạch của cơ quan có thẩm quyền.	- Phòng Tư pháp; - UBND cấp xã.	Các phòng, đơn vị cấp huyện;	- Kế hoạch của UBND huyện:



TT	Nội dung thực hiện	Sản phẩm, kết quả	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
	cường theo dõi, thanh tra, kiểm tra việc thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước trong công tác tổ chức và thi hành pháp luật.	- Báo cáo kết quả thực hiện.			Chậm nhất trong Quý I/2024. - Báo cáo kết quả thực hiện: Tháng 11/2024.

**Phụ lục số 02: Các nhiệm vụ trọng tâm về cải cách thủ tục hành chính**

TT	Nội dung thực hiện	Sản phẩm, kết quả	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
1.	Tiếp tục thực hiện rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa TTHC nội bộ theo Quyết định số 3611/QĐ-UBND ngày 26/10/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước trên địa bàn huyện Yên Định, giai đoạn 2022 - 2025. Tập trung đẩy mạnh rà soát, đề xuất, kiến nghị sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ TTHC, quy định không cần thiết làm phát sinh chi phí tuân thủ, nhất là của người dân, doanh nghiệp tại các văn bản QPPL, đặc biệt là pháp luật chuyên ngành.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quyết định thông qua phương án đơn giản hóa TTHC;</li> <li>- Báo cáo kết quả rà soát.</li> </ul>	Các phòng, đơn vị thuộc UBND huyện, UBND cấp xã: Thực hiện rà soát theo Kế hoạch của UBND huyện hoặc thường xuyên rà soát, kiến nghị.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn phòng HĐND - UBND huyện;</li> <li>- Các cơ quan, đơn vị có liên quan.</li> </ul>	Thường xuyên.
2.	Tập trung giải quyết các TTHC, bảo đảm duy trì tỷ lệ giải quyết đúng hạn từ 99% trở lên; thực hiện rà soát, đưa 100% hồ sơ TTHC đủ điều kiện được giải quyết trực tuyến toàn trình, trực tuyến một phần.	Báo cáo kết quả thực hiện.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Các phòng, đơn vị thuộc UBND huyện;</li> <li>- UBND cấp xã.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn phòng HĐND-UBND huyện; Bộ phận Một cửa huyện;</li> <li>- Các cơ quan, đơn vị có liên quan.</li> </ul>	Thường xuyên.

TT	Nội dung thực hiện	Sản phẩm, kết quả	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
3.	Triển khai số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC phát sinh mới có hiệu quả, bảo đảm 100% kết quả giải quyết TTHC được cung cấp đồng thời cả bản điện tử	Báo cáo kết quả thực hiện.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bộ phận Một cửa huyện;</li> <li>- Các phòng, đơn vị thuộc UBND huyện;</li> <li>- UBND cấp xã.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn phòng HĐND-UBND huyện;</li> <li>- Các cơ quan, đơn vị có liên quan.</li> </ul>	Định kỳ hằng Quý.
4.	100% hồ sơ TTHC được tiếp nhận, giải quyết, theo dõi trạng thái xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC cấp tỉnh và được đồng bộ với Cổng Dịch vụ công quốc gia để người dân, doanh nghiệp có thể giám sát, đánh giá quá trình thực hiện	Báo cáo kết quả thực hiện.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bộ phận Một cửa huyện;</li> <li>- Các phòng, đơn vị thuộc UBND huyện;</li> <li>- UBND cấp xã.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn phòng HĐND-UBND huyện;</li> <li>- Các cơ quan, đơn vị có liên quan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức thực hiện: Thường xuyên.</li> <li>- Báo cáo kết quả thực hiện: Định kỳ hằng Quý.</li> </ul>
5.	Rà soát, chuẩn hóa, điện tử hóa mẫu đơn, tờ khai theo hướng cắt giảm tối thiểu 20% thông tin phải khai báo trên cơ sở tái sử dụng dữ liệu đã được số hóa và dữ liệu từ Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.	Báo cáo kết quả thực hiện.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bộ phận Một cửa huyện;</li> <li>- Các phòng, đơn vị thuộc UBND huyện;</li> <li>- UBND cấp xã.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn phòng HĐND-UBND huyện;</li> <li>- Các cơ quan, đơn vị có liên quan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức thực hiện: Thường xuyên.</li> <li>- Báo cáo kết quả thực hiện: Định kỳ hằng Quý.</li> </ul>
6.	Tiếp tục triển khai Hệ thống theo dõi, giám sát, đánh giá việc giải quyết	Báo cáo kết quả thực hiện.	- Bộ phận Một cửa huyện;	- Văn phòng HĐND-UBND	Theo hướng dẫn của Văn phòng HĐND-UBND tỉnh.

TT	Nội dung thực hiện	Sản phẩm, kết quả	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
	TTHC của Văn phòng Chính phủ.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Các phòng, đơn vị thuộc UBND huyện;</li> <li>- UBND cấp xã.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>huyện;</li> <li>- Các cơ quan, đơn vị có liên quan.</li> </ul>	
7.	Tăng cường công tác phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị trong giải quyết TTHC bảo đảm chặt chẽ, kịp thời, hiệu quả, nhất là các nhóm TTHC, dịch vụ công liên thông. Thực hiện hiệu quả công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị; tổ chức đối thoại với người dân, cộng đồng doanh nghiệp để kịp thời tháo gỡ vướng mắc, khó khăn theo thẩm quyền. Chấm dứt tình trạng không trả lời hoặc trả lời chung chung, không cụ thể, không rõ ràng, né tránh, đùn đẩy trách nhiệm.	Báo cáo kết quả thực hiện.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bộ phận Một cửa huyện;</li> <li>- Các phòng, đơn vị thuộc UBND huyện;</li> <li>- UBND cấp xã.</li> </ul>	Các cơ quan, đơn vị có liên quan.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức thực hiện: Thường xuyên.</li> <li>- Báo cáo kết quả thực hiện trong báo cáo kiểm soát TTHC của đơn vị: Định kỳ hàng Quý.</li> </ul>
8.	Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2024	Quyết định của Chủ tịch UBND huyện	Văn phòng HĐND-UBND huyện	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Các phòng, đơn vị thuộc UBND huyện;</li> <li>- UBND cấp xã.</li> </ul>	Quý I/2024.

**Phụ lục số 03: Các nhiệm vụ trọng tâm về cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước**

<b>TT</b>	<b>Nội dung thực hiện</b>	<b>Sản phẩm, kết quả</b>	<b>Cơ quan chủ trì</b>	<b>Cơ quan phối hợp</b>	<b>Thời gian hoàn thành</b>
1.	Rà soát, sắp xếp, kiện toàn, quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của cơ quan chuyên môn thuộc UBND cấp huyện theo quy định của pháp luật.	- Quyết định của cơ quan có thẩm quyền. - Báo cáo kết quả thực hiện.	Các phòng, đơn vị thuộc UBND huyện.	- Phòng Nội vụ. - Các cơ quan, đơn vị có liên quan.	Báo cáo định kỳ hằng Quý.
2.	Tiếp tục thực hiện sắp xếp, kiện toàn các đơn vị sự nghiệp công lập theo Quyết định số 4278/QĐ-UBND ngày 05/12/2022 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch sắp xếp, tổ chức lại các đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ, giai đoạn 2022 - 2026	- Quyết định của cơ quan có thẩm quyền. - Báo cáo kết quả thực hiện.	Các đơn vị sự nghiệp công lập.	- Phòng Nội vụ; - Các phòng, đơn vị thuộc UBND huyện;	Thường xuyên.
3.	Xây dựng và phê duyệt Đề án vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp trong các cơ quan hành chính và các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc tỉnh quản lý theo quy định của Chính phủ tại Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày	- Quyết định của cơ quan có thẩm quyền. - Báo cáo kết quả thực hiện.	Cơ quan hành chính; đơn vị sự nghiệp công lập.	- Phòng Nội vụ; - Các phòng, đơn vị thuộc UBND huyện;	Năm 2024

TT	Nội dung thực hiện	Sản phẩm, kết quả	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
	01/6/2020, Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020, Thông tư của Bộ Nội vụ và các Bộ chuyên ngành hướng dẫn về vị trí việc làm.				
4.	Xây dựng Đề án sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã của huyện Yên Định, giai đoạn 2023 - 2025.	Đề án.	Phòng Nội vụ.	Các cơ quan, đơn vị có liên quan.	Theo thời gian quy định.
5.	Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị quyết số 99/NQ-CP ngày 24/6/2020 của Chính phủ về đẩy mạnh phân cấp quản lý nhà nước theo ngành, lĩnh vực. Rà soát, sửa đổi, bổ sung các quy định về phân cấp quản lý ở địa phương. Ban hành và triển khai các biện pháp theo dõi, kiểm tra, giám sát hiệu quả việc thực hiện các nhiệm vụ đã phân cấp.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Các quyết định của cơ quan có thẩm quyền.</li> <li>- Báo cáo kết quả thực hiện.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Các phòng, đơn vị thuộc UBND huyện;</li> <li>- UBND cấp xã.</li> </ul>	Các cơ quan, đơn vị có liên quan.	Báo cáo định kỳ hằng Quý (cùng Báo cáo cải cách hành chính của đơn vị).
6.	Tổ chức kiểm tra đối với các nhiệm vụ đã phân cấp.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kế hoạch kiểm tra nhiệm vụ phân cấp.</li> <li>- Các thông báo kiểm tra, xử lý kết quả phát hiện qua kiểm tra phân cấp.</li> <li>- Báo cáo kết quả thực hiện</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Các phòng, đơn vị thuộc UBND huyện;</li> <li>- UBND cấp xã.</li> </ul>	Các cơ quan, đơn vị có liên quan.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra trong năm 2024.</li> <li>- Báo cáo kết quả thực hiện: Tháng 12/2024.</li> </ul>

**Phụ lục số 04: Các nhiệm vụ trọng tâm về cải cách chế độ công vụ**

<b>TT</b>	<b>Nội dung thực hiện</b>	<b>Sản phẩm, kết quả</b>	<b>Cơ quan chủ trì</b>	<b>Cơ quan phối hợp</b>	<b>Thời gian hoàn thành</b>
1.	Tuyển dụng, sử dụng, quản lý công chức, viên chức theo Đề án vị trí việc làm đã được phê duyệt; kịp thời điều chỉnh Đề án vị trí việc làm theo hướng dẫn của các Bộ, ngành, UBND tỉnh, Sở Nội vụ về danh mục vị trí việc làm và cơ cấu ngạch, chức danh nghề nghiệp.	- Quyết định của cơ quan có thẩm quyền phê duyệt Đề án. - Báo cáo kết quả thực hiện.	- Các phòng, đơn vị thuộc UBND huyện; - Các đơn vị sự nghiệp công lập; - UBND cấp xã.	Phòng Nội vụ.	Ngay sau khi Sở Nội vụ ban hành văn bản hướng dẫn.
2.	Xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2024.	- Kế hoạch thực hiện. - Báo cáo kết quả thực hiện.	Phòng Nội vụ.	- Các phòng, đơn vị thuộc UBND huyện; - UBND cấp xã.	- Xây dựng Kế hoạch: Quý I/2024. - Báo cáo kết quả thực hiện: Quý IV/2024.
3.	Tổ chức các lớp tập huấn, nâng cao năng lực đội ngũ công chức, viên chức; trong đó có công chức, viên chức thực hiện công tác cải cách hành chính.	Báo cáo kết quả thực hiện.	- Các phòng, đơn vị thuộc UBND huyện; - UBND cấp xã.	Phòng Nội vụ.	- Tổ chức các lớp: Thường xuyên. - Báo cáo kết quả thực hiện: Quý IV/2024.
4.	Tiếp tục triển khai hiệu quả tinh giản biên chế theo quy định của Chính phủ.	Báo cáo kết quả thực hiện.	- Các phòng, đơn vị thuộc UBND huyện;	Phòng Nội vụ.	Báo cáo định kỳ theo hàng Quý.

TT	Nội dung thực hiện	Sản phẩm, kết quả	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
			- UBND cấp huyện.		
5.	Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức theo các quy định của pháp luật; chế độ chính sách đối với viên chức tại các đơn vị sự nghiệp công lập; chế độ, chính sách đối với đội ngũ cán bộ, công chức ở xã, thị trấn và những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã.	Báo cáo kết quả thực hiện.	- Các phòng, đơn vị thuộc UBND huyện; - UBND cấp xã.	Phòng Nội vụ.	Báo cáo kết quả thực hiện: Quý IV/2024.
6.	Tổ chức kiểm tra công vụ, kiểm tra kỷ luật kỷ cương hành chính, kiểm tra CCHC theo Kế hoạch; chú trọng kiểm tra đột xuất, tái kiểm tra việc khắc phục tồn tại được chỉ ra từ đợt kiểm tra trước đây.	- Kế hoạch kiểm tra; - Báo cáo kết quả thực hiện.	Phòng Nội vụ.	- Các phòng, đơn vị thuộc UBND huyện; - UBND cấp xã.	- Kế hoạch kiểm tra: Quý I/2024. - Báo cáo kết quả thực hiện: Trước ngày 15/12/2024.



**Phụ lục số 05: Các nhiệm vụ trọng tâm về cải cách tài chính công**

<b>TT</b>	<b>Nội dung thực hiện</b>	<b>Sản phẩm, kết quả</b>	<b>Cơ quan chủ trì</b>	<b>Cơ quan phối hợp</b>	<b>Thời gian hoàn thành</b>
1.	Xây dựng chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí huyện Yên Định năm 2024.	Quyết định của cơ quan có thẩm quyền.	Phòng Tài chính.	Các cơ quan, đơn vị có liên quan.	Tháng 3/2024.
2.	Triển khai thực hiện đơn giá, giá dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước sau khi có văn bản hướng dẫn, quy định của tỉnh, Trung ương	Công văn của cơ quan có thẩm quyền.	Phòng Tài chính.	Các cơ quan, đơn vị có liên quan.	Sau khi có quy định, văn bản chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh.
3.	Tổ chức đánh giá về tình hình thực hiện cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công theo quy định của Chính phủ.	Báo cáo của UBND huyện	Phòng Tài chính.	Các cơ quan, đơn vị có liên quan.	Khi có triển khai của UBND tỉnh, Sở Tài chính.
4.	Xây dựng Kế hoạch đầu tư công huyện Yên Định năm 2025	Quyết định, Báo cáo, Tờ trình.	Phòng Tài chính.	Các cơ quan, đơn vị có liên quan.	Tháng 11/2024.
5.	Tăng cường kiểm tra, giám sát việc quản lý chi tiêu công, tài sản công để tránh thất thoát, lãng phí ngân sách nhà nước	Báo cáo kết quả thực hiện	- Các phòng, đơn vị thuộc UBND huyện; - UBND cấp xã.	Các cơ quan, đơn vị có liên quan.	Quý IV/2024.

**Phụ lục số 06: Các nhiệm vụ trọng tâm về xây dựng Chính quyền điện tử, Chính quyền số**

<b>TT</b>	<b>Nội dung thực hiện</b>	<b>Sản phẩm, kết quả</b>	<b>Cơ quan chủ trì</b>	<b>Cơ quan phối hợp</b>	<b>Thời gian hoàn thành</b>
1.	Rà soát, cập nhật, đề nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung khung pháp lý của tỉnh trong xây dựng, phát triển Chính quyền số.	- Quyết định của cơ quan có thẩm quyền. - Báo cáo kết quả thực hiện.	Phòng Văn hóa - Thông tin	- Các phòng, đơn vị thuộc UBND huyện; - UBND cấp xã.	Thường xuyên.
2.	Chuẩn hóa, điện tử hóa quy trình nghiệp vụ xử lý hồ sơ trên môi trường mạng; thực hiện số hóa hồ sơ, lưu trữ hồ sơ công việc điện tử (xây dựng cơ sở dữ liệu quốc gia về giải quyết TTHC).	Báo cáo kết quả thực hiện.	- Các phòng, đơn vị thuộc UBND huyện; - UBND cấp xã.	Phòng Văn hóa - Thông tin	Thường xuyên.
3.	Phối hợp xây dựng hệ thống dữ liệu hộ tịch trên địa bàn huyện	- Quyết định của cơ quan có thẩm quyền; - Báo cáo kết quả thực hiện.	Phòng Tư pháp	UBND cấp xã.	Quý IV/2024.
4.	Triển khai thực hiện Hệ thống thông tin báo cáo cấp huyện và kết nối với Hệ thống thông tin báo cáo cấp tỉnh và Chính phủ.	Báo cáo kết quả thực hiện.	Văn phòng HĐND-UBND huyện.	- Phòng Văn hóa- Thông tin; - Các phòng, đơn vị thuộc UBND huyện; - UBND cấp xã;	Thường xuyên.
5.	Tiếp tục triển khai áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động tại các cơ quan, đơn vị.	- Quyết định của cơ quan có thẩm quyền. - Báo cáo kết quả thực hiện.	- Các phòng, đơn vị thuộc UBND huyện; - UBND cấp xã.	Các cơ quan, đơn vị có liên quan.	Thường xuyên.

**Phụ lục số 07: Công tác chỉ đạo, điều hành, tuyên truyền về cải cách hành chính**

TT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm, kết quả	Cơ quan thực hiện	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
1	Các địa phương, đơn vị xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của đơn vị mình; phân công, giao trách nhiệm cụ thể cho từng tập thể, cá nhân. Xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu trong chỉ đạo, điều hành thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của các địa phương, đơn vị.</li> <li>- Báo cáo kết quả thực hiện.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Các phòng, đơn vị thuộc UBND huyện;</li> <li>- UBND cấp xã.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phòng Nội vụ: theo dõi, kiểm tra, giám sát, tổng hợp.</li> <li>- Các cơ quan, đơn vị có liên quan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của các đơn vị, địa phương: Trước ngày 15/01/2024;</li> <li>- Báo cáo kết quả thực hiện của các cơ quan, đơn vị: Định kỳ hằng Quý hoặc đột xuất theo quy định.</li> </ul>
2	Triển khai đầy đủ, kịp thời chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh về công tác cải cách hành chính tại các thông báo, kết luận phiên họp, công điện, chỉ thị...	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Các văn bản triển khai thực hiện;</li> <li>- Báo cáo kết quả thực hiện.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Các phòng, đơn vị thuộc UBND huyện;</li> <li>- UBND cấp xã.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Các cơ quan liên quan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn bản triển khai: ngay sau khi có chỉ đạo của Chính phủ; Thủ tướng Chính phủ, UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh.</li> <li>- Báo cáo kết quả thực hiện cùng báo cáo CCHC định kỳ hàng quý.</li> </ul>
3	Đánh giá, chấm điểm để xác định chỉ số cải cách hành chính của UBND cấp xã năm 2024.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Báo cáo tự chấm điểm cùng tài liệu kiểm chứng của</li> </ul>	UBND cấp xã.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cơ quan thẩm định: Phòng Nội vụ, Văn</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Báo cáo tự chấm điểm của UBND cấp xã; hoàn thành việc</li> </ul>

TT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm, kết quả	Cơ quan thực hiện	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
		<p>các cơ quan, đơn vị;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Báo cáo tổng hợp chỉ số cải cách hành chính toàn tỉnh.</li> </ul>		<p>phòng HĐND-UBND huyện, Phòng Tư pháp, Phòng Tài chính, Phòng Văn hóa - Thông tin phối hợp thẩm định.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Phòng Nội vụ tổng hợp, báo cáo.</li> </ul>	<p>chấm điểm xác định chỉ số cải cách hành chính cấp xã: Trước ngày 30/11/2024;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Báo cáo tổng hợp chỉ số cải cách hành chính toàn huyện: Trước ngày 12/12/2024.</li> </ul>
4	<p>Đổi mới, đa dạng hóa nội dung, hình thức tuyên truyền về cải cách hành chính, trong đó tập trung đến công khai, minh bạch, giảm thời gian trong giải quyết TTHC, dịch vụ công trực tuyến, tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích; hướng dẫn, khuyến khích người dân, doanh nghiệp chủ động tham gia thực hiện và sử dụng dịch vụ công trực tuyến.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hợp đồng tuyên truyền (nếu có).</li> <li>- Hợp đồng nhà in (tờ rơi, quảng cáo...).</li> <li>- Báo cáo kết quả thực hiện.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Các phòng, đơn vị thuộc UBND huyện;</li> <li>- UBND cấp xã;</li> <li>- Trung tâm Văn hóa, Thông tin, Thể thao và Du lịch huyện.</li> </ul>	<p>Các cơ quan, đơn vị có liên quan.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hợp đồng tuyên truyền: Trong năm 2024.</li> <li>- Báo cáo kết quả thực hiện: Định kỳ hằng Quý hoặc đột xuất theo quy định.</li> </ul>
5	<p>Ban hành Kế hoạch kiểm tra cải cách hành chính, kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2024.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kế hoạch kiểm tra;</li> <li>- Thông báo kết quả kiểm tra;</li> <li>- Báo cáo kết quả thực hiện.</li> </ul>	<p>Phòng Nội vụ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Các phòng, đơn vị thuộc UBND huyện;</li> <li>- UBND cấp xã.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kế hoạch kiểm tra: Quý I/2024;</li> <li>- Thông báo kết quả kiểm tra: Ngay sau kết thúc các cuộc kiểm tra;</li> <li>- Báo cáo kết quả thực hiện: Quý IV/2024.</li> </ul>

