

BÁO CÁO

**Đánh giá kết quả thực hiện Chỉ số Cải cách hành chính năm 2023;
giải pháp duy trì, cải thiện, nâng cao Chỉ số Cải cách hành chính năm 2024
và những năm tiếp theo**

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CHỈ SỐ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2023

1. Kết quả xếp hạng Chỉ số cải cách hành chính (CCHC)

Theo kết quả được UBND tỉnh công bố, năm 2023: Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX) của huyện Yên Định có sự bứt phá mạnh mẽ về vị trí thứ hạng, vượt lên top 4 các đơn vị dẫn đầu với số điểm đạt 91,16 điểm, cao hơn 6,145 điểm so với năm 2022; cao hơn 1,86 điểm so với trung bình của cả tỉnh (89,3 điểm), tăng 19 bậc. Cụ thể:

- **Kết quả đánh giá theo 7 lĩnh vực (tiêu chí):** Đạt **59,36/63** điểm theo khung quy định (xếp thứ 03 toàn tỉnh, sau huyện Đông Sơn, huyện Hoàng Hóa). Trong đó có 5 tiêu chí tăng thứ hạng trên **10** bậc, gồm:

- + Tiêu chí “Chỉ đạo, điều hành” tăng **11** bậc.
- + Tiêu chí “Cải cách thủ tục hành chính” tăng **18** bậc;
- + Tiêu chí “Cải cách tổ chức bộ máy” tăng **14** bậc;
- + Tiêu chí “Cải cách chế độ công vụ” tăng **16** bậc;
- + Tiêu chí “Xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số” tăng **11** bậc.

- **Kết quả đánh giá thông qua khảo sát đánh giá lãnh đạo, cán bộ, công chức**

Theo kết quả công bố nội dung lấy ý kiến của lãnh đạo, cán bộ, công chức đánh giá công tác CCHC của huyện Yên Định đạt 19,28/22 điểm; xếp thứ 21/27 huyện, thị xã, thành phố.

- **Kết quả đánh giá thông qua khảo sát người dân, tổ chức**

Theo kết quả công bố nội dung đánh giá thông qua khảo sát người dân đạt 12/15 điểm; xếp thứ 19/27 huyện, thị xã, thành phố.

2. Phân tích chỉ số và xác định trách nhiệm

2.1. Tiêu chí Chỉ đạo, điều hành CCHC

* **Trách nhiệm chính tham mưu:** Phòng Nội vụ, Văn phòng HĐND-UBND huyện.

Kết quả năm 2023, tiêu chí Chỉ đạo, điều hành công tác CCHC được tỉnh đánh giá đạt 10,62/12 điểm; xếp thứ 9 toàn tỉnh, tăng 11 bậc so với năm 2022; thấp hơn so với điểm chuẩn 1,38 điểm.

*** Nguyên nhân chưa đạt điểm tối đa:**

- Chưa đa dạng hình thức tuyên truyền CCHC (như: tuyên truyền bằng hình thức sân khấu hoá,...).

- Do kết quả trả lời phiếu khảo sát của cán bộ, lãnh đạo quản lý, công chức chưa đảm bảo; chưa đọc kỹ câu hỏi để trả lời chính xác, nên bị trừ điểm.

2.2. Tiêu chí Cải cách thể chế:

*** Trách nhiệm chính tham mưu: Phòng Tư pháp.**

Tiêu chí Cải cách thể chế được tỉnh đánh giá đạt 11,86/12,5 điểm; xếp thứ 15 toàn tỉnh, giảm 14 bậc so với năm 2022; thấp hơn so với điểm chuẩn 0,64 điểm.

*** Nguyên nhân chưa đạt điểm tối đa:** Do kết quả trả lời phiếu khảo sát của cán bộ, lãnh đạo quản lý, công chức về: Tính hợp lý, tính khả thi của các văn bản pháp luật do địa phương ban hành; tính kịp thời phát hiện và xử lý các bất cập, vướng mắc trong tổ chức thực hiện văn bản pháp luật tại địa phương chưa đảm bảo, chưa đạt điểm tối đa trong tổng số điểm phiếu quy định.

2.3. Tiêu chí Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

*** Trách nhiệm chính tham mưu: Văn phòng HĐND-UBND huyện.**

Năm 2023, tiêu chí Cải cách TTHC của huyện được tỉnh đánh giá đạt 12,49/13 điểm, xếp thứ 7 toàn tỉnh, tăng 18 bậc so với năm 2022; thấp hơn so với điểm chuẩn 0,51 điểm.

*** Nguyên nhân chưa đạt điểm tối đa:** Do huyện vẫn còn tỷ lệ giải quyết hồ sơ quá hạn (cấp huyện có 10 hồ sơ quá hạn/2.924 hồ sơ; cấp xã có 96 hồ sơ quá hạn/25.020 hồ sơ).

2.4. Cải cách Tổ chức bộ máy:

*** Trách nhiệm chính tham mưu: Phòng Nội vụ.**

Năm 2023 theo đánh giá của tỉnh, tiêu chí Cải cách tổ chức bộ máy của huyện đạt 9,7/10 điểm, xếp thứ 9 toàn tỉnh, tăng 14 bậc so với năm 2022; thấp hơn so với điểm chuẩn 0,3 điểm.

*** Nguyên nhân chưa đạt điểm tối đa:**

Do kết quả trả lời phiếu khảo sát của cán bộ, lãnh đạo quản lý, công chức chưa đảm bảo; chưa đọc kỹ câu hỏi để trả lời chính xác, nên điểm số không đạt tối đa.

2.5. Cải cách chế độ công vụ

*** Trách nhiệm chính tham mưu: Phòng Nội vụ.**

Tiêu chí cải cách chế độ công vụ năm 2023 đạt 11,35/12,5, xếp thứ 10 toàn tỉnh, tăng 16 bậc so với năm 2022; thấp hơn so với điểm chuẩn 1,15 điểm.

*** Nguyên nhân chưa đạt điểm tối đa:** Do trong năm 2023 huyện có 05 cán bộ, công chức cấp xã bị xử lý kỷ luật (trong đó có 02 cán bộ, công chức bị buộc thôi việc)¹.

¹ Định Tăng 03 người bị khiển trách; Định Hòa 02 người bị khiển trách; Quý Lộc 01 người bị cảnh cáo, 01 người bị cách chức, 01 người bị buộc thôi việc; Định Tiến 01 người bị buộc thôi việc.

2.6. Cải cách tài chính công

*** Trách nhiệm chính tham mưu:** *Phòng Tài chính - Kế hoạch.*

Tiêu chí Cải cách tài chính công của huyện đạt 12,06/13 điểm, xếp thứ 20 toàn tỉnh, giảm 12 bậc so với năm 2022; thấp hơn so với điểm chuẩn 0,94 điểm.

*** Nguyên nhân chưa đạt điểm tối đa:**

Tỷ lệ giảm chi trực tiếp ngân sách cho đơn vị sự nghiệp so với năm 2020 chưa đạt do yêu cầu phải đạt trên 10% (nội dung này gắn với tiêu chí giảm số lượng đơn vị sự nghiệp công lập).

2.7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

*** Trách nhiệm chính tham mưu:** *Phòng Văn hóa - Thông tin.*

Tiêu chí Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử huyện được tỉnh đánh giá đạt 10,57/12, xếp thứ 8 toàn tỉnh, tăng 11 bậc so với năm 2022; thấp hơn so với điểm chuẩn 1,43 điểm.

*** Nguyên nhân chưa đạt điểm tối đa:**

- Tỷ lệ văn bản trao đổi dưới dạng điện tử sử dụng chữ ký số tại UBND huyện tháng 11/2023 chỉ đạt 99,95%²;

- Tỷ lệ số đơn vị cấp xã thực hiện trao đổi, tạo lập, xử lý, ký số văn bản, hồ sơ công việc trên môi trường điện tử tháng 11/2023 chỉ đạt 99,82%.

2.8. Điều tra xã hội học (đánh giá sự hài lòng của người dân, tổ chức)

*** Trách nhiệm chính tham mưu:** *Văn phòng HĐND-UBND huyện, Phòng Nội vụ.*

Theo kết quả đánh giá, năm 2023 nội dung Điều tra xã hội học của huyện đạt 12,51/15 điểm, cùng bậc so với năm 2022, thấp hơn điểm chuẩn 2,49 điểm.

*** Nguyên nhân chưa đạt điểm tối đa:** Do người dân, tổ chức chưa quan tâm đến việc trả lời phiếu điều tra, không đọc kỹ thông tin trên phiếu; một số được điều tra, khảo sát thông qua điện thoại trực tiếp chưa trả lời chính xác các câu hỏi của điều tra viên hoặc không liên lạc được, dẫn đến kết quả điều tra xã hội học của huyện thấp, chưa phản ánh đúng hoàn toàn kết quả thực hiện CCHC của huyện.

(Phụ lục 01,02,03,04,05 đính kèm)

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Về kết quả đạt được

Năm 2023 mặc dù gặp nhiều khó khăn, thách thức do phải tập trung chỉ đạo thực hiện nhiều Chương trình, dự án lớn của huyện,... Song, UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện đã quan tâm, chỉ đạo quyết liệt, triển khai đồng bộ, bám sát và thực hiện tốt các nội dung về CCHC; các Chương trình, Kế hoạch; các nhiệm vụ UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao; Trưởng các phòng, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn đã thực sự vào cuộc và tập trung chỉ đạo, thực hiện các nhiệm vụ

² Báo cáo số 3137/STTTT-CNTT ngày 08/12/2023 của Sở Thông tin truyền thông về việc báo cáo tình hình thực hiện Chỉ thị số 15/CT-UBND ngày 18/5/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh - Tháng 11/2023: UBND huyện Yên Định có tỷ lệ chữ ký số đạt 99,95%, cấp xã đạt 99,82%.

trọng tâm, trọng điểm; khắc phục triệt để những tồn tại, hạn chế của năm 2022, công tác CCHC của huyện Yên Định đã tạo được sự bứt phá mạnh mẽ: 5/7 tiêu chí vượt trên 10 bậc so với năm 2022, đưa huyện lên tốp đầu của tỉnh (xếp thứ 4 toàn tỉnh, tăng 19 bậc so với năm 2022), đưa nền hành chính của huyện lên tầm cao mới, góp phần tạo động lực thúc đẩy phát triển kinh tế, chính trị tại địa phương.

2. Tồn tại, hạn chế

- Mặc dù Lãnh đạo UBND huyện cùng các phòng, đơn vị và UBND các xã, thị trấn đã rất nỗ lực trong việc lãnh đạo, chỉ đạo, triển khai thực hiện công tác CCHC (đặc biệt là công tác cải cách TTHC), tuy nhiên, kết quả điểm số đánh giá CCHC cho huyện thông qua kênh khảo sát điều tra xã hội học do cán bộ quản lý, công chức của huyện và người dân, tổ chức đánh giá còn thấp (02 năm liên tục 2022, 2023 xếp thứ 18/27 huyện, thị xã, thành phố).

- Điểm số của một số tiêu chí được đánh giá tụt giảm so với năm 2022 (lĩnh vực Cải cách thể chế, Cải cách tài chính công); công tác tuyên truyền CCHC chưa có nhiều hình thức phong phú; tỷ lệ TTHC được giải quyết đúng hạn chưa đạt 100%; một số cán bộ, công chức, viên chức thiếu tinh thần trách nhiệm, thiếu ý thức tổ chức kỷ luật, dễ xảy ra vi phạm, sai phạm trong thực thi công vụ, bị xử lý kỷ luật, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ thấp; tỷ lệ văn bản trao đổi, xử lý dưới dạng điện tử trên địa bàn huyện chưa đạt 100%,...

3. Nguyên nhân

- Do một số cán bộ, công chức còn coi nhẹ việc trả lời phiếu, chưa chủ động trả lời phiếu, chưa trả lời đảm bảo các câu hỏi, Văn phòng HĐND-UBND huyện và phòng Nội vụ phải đôn đốc nhiều lần, chỉ đạo quyết liệt mới hoàn thành phiếu điều tra khảo sát.

- Một số người dân được điều tra, khảo sát thông qua điện thoại trực tiếp chưa trả lời chính xác các câu hỏi của điều tra viên hoặc không liên lạc được; việc đánh giá, nhìn nhận của người dân đối với chính quyền, đối với công chức, viên chức của huyện trong thực thi nhiệm vụ chưa cao (cảm nhận, ý kiến đánh giá về Bộ phận Một cửa có đủ ghế ngồi, bàn viết; hài lòng về cung cấp thông tin, giải thích chính sách; hài lòng về chất lượng nước sinh hoạt; hài lòng về trả đúng hẹn; hài lòng về thái độ của công chức trong giao tiếp,...).

- Một số lãnh đạo phòng, đơn vị, UBND các xã, thị trấn chưa thực sự quan tâm, thiếu quyết liệt, chưa sâu sát trong chỉ đạo công tác CCHC (như: chưa thực hiện triệt để việc trao đổi, xử lý văn bản dưới dạng điện tử; giải quyết TTHC còn chậm hạn; một số đơn vị còn niêm yết TTHC đã hết hiệu lực tại Bộ phận Một cửa; một số cán bộ, công chức, viên chức thực hiện kỷ luật, kỷ cương chưa nghiêm, dễ xảy ra vi phạm, sai phạm trong thực thi công vụ, bị xử lý kỷ luật, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ thấp).

- Một số cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thiếu tính chuyên nghiệp, chưa linh hoạt, chưa cung cấp thông tin và giải thích đầy đủ cho người dân; cơ sở vật chất tại Bộ phận Một cửa ở một số đơn vị còn thiếu, chất lượng chưa đảm bảo (về ghế ngồi, bàn viết, về chất lượng nước sinh hoạt,...).

- Số đơn vị sự nghiệp trong năm giảm ít, nên chưa đảm bảo tỷ lệ giảm chi trực tiếp ngân sách trên 10% so với năm 2020.

- Công tác thông tin, tuyên truyền chưa hiệu quả. Những chuyển biến tích cực từ CCHC của huyện chậm được thông tin đến với người dân, doanh nghiệp và cán bộ, công chức. Một số đơn vị có hồ sơ tồn đọng chưa được giải quyết dứt điểm, gây tâm lý và nhận định không tốt về kết quả CCHC (chủ yếu trong lĩnh vực đất đai).

III. MỤC TIÊU, GIẢI PHÁP KHẮC PHỤ TRONG THỜI GIAN TỚI

1. Mục tiêu

- Phân đấu năm 2024 tiếp tục duy trì, xếp hạng Chỉ số CCHC trong tốp đầu của tỉnh (từ thứ 4 trở lên).

- 100% các văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) được ban hành đảm bảo theo đúng quy trình; 100% văn bản QPPL trong năm được rà soát, kiểm tra; 100% các báo cáo định kỳ được thực hiện đúng thời gian quy định.

- 100% TTHC được cập nhật và công khai kịp thời theo quyết định công bố của UBND tỉnh; 100% hồ sơ TTHC được cập nhật và giải quyết trên hệ thống phần mềm một cửa điện tử; 100% TTHC được giải quyết đúng và trước hạn.

- Phân đấu 100% văn bản được trao đổi, xử lý dưới dạng điện tử; 90% hồ sơ công việc được tạo lập, xử lý trên môi trường điện tử.

- Tiếp tục duy trì cải tiến và áp dụng hiệu quả hoạt động của Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001: 2015 tại UBND huyện và UBND các xã, thị trấn.

- Năm 2024, phân đấu kết quả khảo sát ý kiến cán bộ, công chức, viên chức và Chỉ số hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước đạt tỉ lệ 100%.

2. Nhiệm vụ, giải pháp khắc phục trong thời gian tới

2.1. Công tác Chỉ đạo, điều hành:

a) Nhiệm vụ, giải pháp:

- Bảo đảm hoàn thành 100% kế hoạch hàng năm đã đề ra³.

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị, địa phương trong chỉ đạo, điều hành công tác CCHC; thực hiện nghiêm các nội dung theo Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; các Chỉ thị, chỉ đạo của tỉnh, của huyện về CCHC, kỷ luật kỷ cương hành chính.

- Thực hiện tốt chế độ thông tin báo cáo theo định kỳ (đủ số lượng, nội dung, đúng thời gian); 100% báo cáo phải được thực hiện đầy đủ, kịp thời trên hệ thống; đề xuất những sáng kiến, cách làm hay trong CCHC; rà soát, khắc phục những tồn tại, hạn chế được chỉ ra sau kiểm tra và chấm điểm Chỉ số CCHC hàng năm của huyện, của đơn vị.

³ Kế hoạch CCHC; Kế hoạch Kiểm soát TTHC, Kế hoạch kiểm tra CCHC; Kế hoạch kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính; Kế hoạch tuyên truyền về CCHC; Kế hoạch rà soát VB QPPL, Kế hoạch kiểm soát TTHC; Kế hoạch chuyển đổi số,...

- Đa dạng công tác truyền truyền CCHC qua các hình thức tuyên truyền khác: Trên cổng Thông tin điện tử, băng rôn, khẩu hiệu, phát hành sổ tay, tờ rơi hướng dẫn CCHC, sân khấu hóa,...

- Có sáng kiến, giải pháp mới trong thực hiện CCHC của các cơ quan, đơn vị trong năm. Phần đầu trong năm có từ 2 sáng kiến, giải pháp mới trở lên.

b) Trách nhiệm thực hiện:

- Phòng Nội vụ: Thường xuyên theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch CCHC tại các đơn vị; duy trì kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính; đề xuất xử lý kịp thời các vấn đề phát hiện qua kiểm tra; thường xuyên đánh giá hoạt động sáng kiến của huyện; là đầu mối tổng hợp, báo cáo định kỳ kết quả thực hiện công tác CCHC theo quy định.

- Phòng Văn hóa - Thông tin: Tham mưu triển khai, đổi mới công tác tuyên truyền về CCHC, về sử dụng DVC trực tuyến và xây dựng Chính quyền điện tử, Chính quyền số; phối hợp Trung tâm Văn hóa, thông tin, thể thao và du lịch huyện xây dựng, triển khai kế hoạch thông tin, tuyên truyền CCHC thuộc nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị.

- Văn phòng HĐND-UBND huyện: Theo dõi việc chấp hành quy chế làm việc của UBND huyện; tham mưu rà soát, đôn đốc các đơn vị thực hiện trước và đúng tiến độ các nhiệm vụ do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh, UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện giao; phối hợp với Phòng Kinh tế và Hạ tầng tham mưu tổ chức các hội nghị đối thoại của lãnh đạo huyện với người dân, doanh nghiệp theo định kỳ.

- Phòng Tài chính - Kế hoạch: Tham mưu cho UBND huyện kịp thời bố trí kinh phí hỗ trợ các hoạt động CCHC theo kế hoạch hàng năm của huyện.

- Trung tâm Văn hóa Thông tin, Thể thao và Du lịch xây dựng chuyên mục, chuyên trang CCHC, tuyên truyền về công tác CCHC, trọng tâm là cải cách TTHC; phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương tuyên truyền mạnh mẽ công tác CCHC; các ý kiến đánh giá, phản hồi của người dân, doanh nghiệp về công tác CCHC trên địa bàn huyện.

2.2. Cải cách thể chế:

a) Nhiệm vụ và giải pháp:

- Khắc phục những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân dẫn đến kết quả đánh giá qua điều tra xã hội học điểm số thấp.

- Thực hiện tốt chế độ thông tin báo cáo về kết quả rà soát văn bản QPPL, kết quả theo dõi thi hành pháp luật đảm bảo đủ số lượng, đúng thời gian quy định.

- Thực hiện tốt công tác theo dõi thi hành pháp luật (thực hiện các hoạt động theo dõi thi hành pháp luật; xử lý kết quả theo dõi thi hành pháp luật).

- Rà soát và xử lý kịp thời, đúng quy định kết quả rà soát văn bản QPPL.

- Cải thiện các yếu tố tác động đến chất lượng văn bản QPPL do huyện ban hành như: Tính đồng bộ, thống nhất; tính hợp lý của văn bản QPPL; tính khả thi

và kịp thời trong việc phát hiện và xử lý các bất cập, vướng mắc trong tổ chức thực hiện văn bản QPPL.

b) Trách nhiệm thực hiện:

- Phòng Tư pháp: Chịu trách nhiệm trước UBND huyện về kết quả cải thiện tiêu chí thành phần Cải cách thể chế. Chủ trì thực hiện tốt công tác theo dõi, thi hành pháp luật; tham mưu chỉ đạo, hướng dẫn việc rà soát, xử lý văn bản QPPL.

- Các phòng, đơn vị; UBND các xã, thị trấn: Thực hiện tốt công tác thi hành pháp luật; kịp thời rà soát, tham mưu cho UBND huyện báo cáo cấp có thẩm quyền ban hành, sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ những văn bản QPPL thuộc ngành, lĩnh vực mình phụ trách không còn phù hợp với quy định của pháp luật và thực tiễn tại địa phương.

2.3. Cải cách TTHC:

a) Nhiệm vụ và giải pháp:

- Thực hiện tốt các quy định về TTHC, những vấn đề phát hiện qua rà soát TTHC được xử lý hoặc kiến nghị xử lý theo quy định.

- Kịp thời công bố TTHC và danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của huyện, của xã; 100% TTHC được công khai trên Cổng/Trang thông tin điện tử của huyện và các xã, thị trấn; nhập, đăng tải công khai TTHC đúng quy định vào cơ sở dữ liệu quốc gia sau khi công bố.

- 100% cơ quan, đơn vị thực hiện công khai tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ TTHC trên Cổng/Trang thông tin điện tử hoặc Cổng Dịch vụ công.

- 100% hồ sơ TTHC trong năm của các phòng, đơn vị cấp huyện, UBND cấp xã được giải quyết đúng hạn. Thực hiện việc xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hẹn trong giải quyết hồ sơ TTHC kịp thời.

- 100% phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của huyện được xử lý kịp thời, đúng quy định.

b) Trách nhiệm thực hiện:

- Văn phòng HĐND - UBND huyện:

+ Chịu trách nhiệm trước UBND huyện về kết quả duy trì, cải thiện tiêu chí thành phần Cải cách TTHC.

+ Chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị, địa phương rà soát, hướng dẫn thực hiện công tác kiểm soát TTHC trên địa bàn huyện; tham mưu chỉ đạo rà soát công khai TTHC trên Cổng thông tin điện tử của huyện và Trang Thông tin điện tử của các xã, thị trấn đảm bảo đúng quy định; 100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của huyện và các xã, thị trấn được thực hiện theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông; công khai tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ TTHC trên Cổng thông tin điện tử của huyện.

+ Theo dõi, đôn đốc đơn vị việc công bố TTHC và danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết kịp thời; phối hợp với các đơn vị rà soát, đánh giá và đôn đốc giải quyết công việc liên quan trực tiếp tới tổ chức, cá nhân theo cơ chế một

cửa, một cửa liên thông quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ.

+ Tổ chức kiểm tra, giám sát, đánh giá tình hình và chất lượng thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông; đánh giá kết quả giải quyết TTHC ở các cơ quan chuyên môn cấp huyện, UBND cấp xã.

+ Đơn đốc, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết kịp thời, đúng quy định; kiến nghị Chủ tịch UBND huyện xem xét, xử lý người đứng đầu cơ quan chậm trễ, thiếu kiên quyết, thực hiện không đúng quy định trong giải quyết kiến nghị, phản ánh của cá nhân, tổ chức về TTHC.

+ Tham mưu văn bản chỉ đạo các đơn vị củng cố, kiện toàn nhằm nâng cao chất lượng phục vụ tại Bộ phận một cửa cấp huyện, cấp xã, bao gồm: hệ thống quy chế, cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ người dân, doanh nghiệp đến giao dịch.

- Các phòng, đơn vị; UBND các xã, thị trấn:

+ Rà soát, cập nhật, lập danh mục TTHC đã được chuẩn hóa thuộc phạm vi quản lý của đơn vị bảo đảm 100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết được niêm yết, công khai đầy đủ, đúng quy định, thực hiện theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông; tiếp tục thực hiện, phát huy hiệu quả mô hình Chính quyền thân thiện vì nhân dân phục vụ tại đơn vị.

+ Tăng cường rà soát, đề nghị cấp có thẩm quyền bãi bỏ các TTHC không còn phù hợp; chủ động cắt giảm thời gian giải quyết các TTHC không cần thiết; kịp thời tham mưu công bố TTHC và danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của ngành, đơn vị ngay khi các Sở, ngành, UBND tỉnh công bố TTHC.

+ Tổ chức thực hiện tốt việc tiếp nhận, giải quyết TTHC trực tuyến trên Cổng DVC Quốc gia, trên Cổng DVC và Hệ thống thông tin điện tử của tỉnh, tuyệt đối không để xảy ra tình trạng có hồ sơ trễ hẹn trên hệ thống; có giải pháp tăng cường tỷ lệ tiếp nhận TTHC trực tuyến tại Bộ phận một cửa cấp huyện, cấp xã; tích cực vận động tổ chức, cá nhân đăng ký và nhận kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ Bưu chính công ích (BCCI).

+ Thực hiện nghiêm việc hẹn và trả kết quả một lần, không yêu cầu bổ sung hồ sơ nhiều lần, không tự đặt ra hoặc yêu cầu thêm các giấy tờ; công khai tiến độ, kết quả giải quyết TTHC lên Cổng/Trang thông tin điện tử; xem xét, giải quyết kịp thời các ý kiến góp ý, phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức, doanh nghiệp; chấn chỉnh kịp thời các sai phạm, nhất là các hành vi nhũng nhiễu, phiền hà, tiêu cực...

+ Rà soát, đánh giá việc bố trí đội ngũ cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa; quán triệt, nâng cao tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ của công chức tại Bộ phận Một cửa; đồng thời, củng cố, nâng cao chất lượng phục vụ tại Bộ phận Một cửa, bao gồm: hệ thống quy chế, cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ người dân, doanh nghiệp đến giao dịch tại đơn vị.

+ Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện, cấp xã nâng cao chất lượng tiếp nhận, luân chuyển, xử lý hồ sơ TTHC của tổ chức và cá nhân; phối hợp với các đơn vị liên quan thực hiện tích hợp các DVC trực tuyến lên Cổng DVC tỉnh.

2.4. Cải cách tổ chức bộ máy:

a) Nhiệm vụ, giải pháp:

- Thực hiện đầy đủ, đúng quy định về tổ chức bộ máy, về cơ cấu lãnh đạo theo quy định của Trung ương, của tỉnh và hướng dẫn của các Sở, ngành liên quan.

- Thực hiện quy định về sử dụng biên chế hành chính, số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước trong các đơn vị sự nghiệp công lập của huyện, đảm bảo 100% cơ quan, đơn vị sử dụng không vượt quá số lượng biên chế hành chính, số lượng người làm việc được giao.

- Thực hiện các quy định về phân cấp quản lý do Chính phủ, các bộ, ngành và UBND tỉnh ban hành. Kiểm tra, đánh giá định kỳ đối với các nhiệm vụ quản lý nhà nước theo phân cấp, đảm bảo 100% vấn đề phát hiện qua kiểm tra được xử lý hoặc kiến nghị xử lý.

- Tiếp tục tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao năng lực, phẩm chất của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của huyện, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ. Khuyến khích, bảo vệ cán bộ năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám đột phá vì lợi ích chung.

- Cải thiện các yếu tố tác động đến tổ chức bộ máy qua điều tra XHH như: Thực hiện quy chế làm việc của UBND huyện; tính hợp lý trong việc sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy của các cơ quan, đơn vị thuộc thẩm quyền của huyện; tính hợp lý trong việc phân cấp thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước giữa cấp huyện và cấp xã.

b) Trách nhiệm thực hiện:

- Phòng Nội vụ: Chịu trách nhiệm về kết quả cải thiện tiêu chí thành phần Cải cách tổ chức bộ máy. Tham mưu UBND huyện chỉ đạo các phòng, đơn vị; UBND các xã, thị trấn rà soát, bố trí số lượng lãnh đạo đảm bảo đúng cơ cấu theo quy định; chủ trì, phối hợp, hướng dẫn, rà soát chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế của các cơ quan hành chính nhà nước cấp huyện, cấp xã; tham mưu thực hiện các quy định về phân cấp quản lý; tổ chức kiểm tra định kỳ, đánh giá việc thực hiện các nhiệm vụ phân cấp của các cơ quan hành chính nhà nước của huyện.

- Các phòng, đơn vị; UBND các xã, thị trấn: Rà soát chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế của cơ quan, đơn vị; tham mưu thực hiện các quy định về phân cấp quản lý theo quy định; tổ chức kiểm tra định kỳ, đánh giá việc thực hiện các nhiệm vụ phân cấp; rà soát, bố trí số lượng cán bộ, công chức chuyên môn đảm bảo đúng cơ cấu theo quy định.

2.5. Cải cách chế độ công vụ:

a) Nhiệm vụ, giải pháp:

- 100% các phòng, đơn vị, UBND các xã, thị trấn thực hiện Đề án vị trí việc làm thuộc phạm vi quản lý đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- 100% số cơ quan, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp thuộc huyện thực hiện đúng cơ cấu ngạch công chức, chức danh nghề nghiệp viên chức theo vị trí việc làm được phê duyệt.

- Thực hiện quy trình tuyển dụng, tiếp nhận công chức tại các cơ quan chuyên môn cấp huyện; tuyển dụng viên chức tại các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc huyện đúng quy định.

- Bổ nhiệm vị trí lãnh đạo tại các phòng, đơn vị bảo đảm: 100% lãnh đạo cấp phòng và tương đương được bổ nhiệm đúng quy định.

- Đảm bảo thực hiện đúng các quy định về đánh giá, phân loại công chức, viên chức; không có lãnh đạo UBND huyện và tương đương; lãnh đạo các phòng và tương đương; lãnh đạo cấp xã và tương đương bị kỷ luật.

- Tăng cường đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức, đặc biệt đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã phải đảm bảo đạt chuẩn theo quy định; tổ chức thực hiện, đảm bảo hoàn thành 100% kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức trong năm.

- Cải thiện các yếu tố tác động đến đội ngũ công chức qua điều tra XHH như: Tình trạng tiêu cực, tính công khai, minh bạch trong tuyển dụng, bổ nhiệm công chức, viên chức; năng lực chuyên môn, tinh thần trách nhiệm và thái độ phục vụ; tình trạng lợi dụng chức vụ, quyền hạn để trục lợi,...

b) Trách nhiệm thực hiện:

- Phòng Nội vụ:

+ Chịu trách nhiệm trước UBND huyện về kết quả cải thiện tiêu chí thành phần Cải cách chế độ công vụ. Chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị, UBND các xã, thị trấn tham mưu cho UBND huyện thực hiện các quy định về vị trí việc làm; tuyển dụng, bổ nhiệm công chức, viên chức; đánh giá, phân loại công chức, viên chức; tinh giản biên chế; đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

+ Tăng cường công tác kiểm tra công vụ, các nhiệm vụ CCHC, kỷ luật, kỷ cương hành chính; định kỳ báo cáo Chủ tịch UBND huyện kết quả thực hiện.

- Các phòng, đơn vị; UBND các xã, thị trấn: Triển khai thực hiện đề án vị trí việc làm; triển khai sắp xếp, bố trí công chức, viên chức theo đúng đề án vị trí việc làm được phê duyệt; thực hiện các quy định về bố trí sử dụng, đào tạo bồi dưỡng, đánh giá, xếp loại công chức, viên chức; rà soát, sắp xếp bố trí đội ngũ cán bộ công chức, viên chức theo đúng các quy định hiện hành.

2.6. Cải cách tài chính công:

a) Nhiệm vụ, giải pháp:

- Thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước hàng năm đạt tỷ lệ giải ngân từ 100% kế hoạch được giao; sử dụng đúng, không có sai phạm trong sử dụng nguồn ngân sách nhà nước.

- Khắc phục các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách, đảm bảo theo đúng yêu cầu.

- Thực hiện có hiệu quả công tác quản lý tài sản công⁴; không để sai phạm trong việc sử dụng nguồn tài chính từ các đơn vị sự nghiệp.

⁴ Ban hành văn bản chỉ đạo, quy chế sử dụng tài sản công; thực hiện sắp xếp nhà đất thuộc thẩm quyền quản lý; kiểm tra thực hiện các quy định về quản lý tài sản công,...

- Đảm bảo tỷ lệ giảm chi trực tiếp từ ngân sách nhà nước cho đơn vị sự nghiệp.

- Cải thiện các yếu tố tác động đến quản lý Tài chính công qua điều tra XHH như: Thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí trong quản lý, sử dụng kinh phí của cơ quan, đơn vị; tính hiệu quả quản lý, sử dụng tài sản công; tính hiệu quả của việc thực hiện cơ chế tự chủ về sử dụng kinh phí quản lý hành chính; hiệu quả thực hiện cơ chế tự chủ tại các đơn vị sự nghiệp công lập.

b) Trách nhiệm thực hiện:

- Phòng Tài chính: Chịu trách nhiệm trước UBND huyện về kết quả cải thiện tiêu chí thành phần Cải cách Tài chính công. Tham mưu UBND huyện chỉ đạo các phòng, đơn vị, UBND các xã, thị trấn khắc phục các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách đảm bảo theo đúng yêu cầu. Chủ trì, phối hợp với các cấp, các ngành, tham mưu UBND huyện thực hiện các quy định về cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính và các đơn vị sự nghiệp công lập của huyện. Kiểm tra thực hiện các quy định về quản lý tài sản công tại các đơn vị, các xã, thị trấn theo quy định.

- Các phòng, đơn vị; UBND các xã, thị trấn: Khắc phục các tồn tại, hạn chế đã nêu, đồng thời tổ chức thực hiện tốt các quy định về cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính và tự chủ tại các đơn vị sự nghiệp công lập đảm bảo đúng quy định.

2.7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số:

a) Nhiệm vụ, giải pháp:

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, ứng dụng phần mềm quản lý văn bản trong hoạt động của các cơ quan hành chính trên địa bàn huyện; tiếp tục khai thác, sử dụng và thực hiện tốt việc gửi, nhận và xử lý văn bản trên hệ thống điện tử; ứng dụng tốt chứng thư số trong hoạt động quản lý, điều hành và DVC trực tuyến đạt tỷ lệ yêu cầu.

- Tăng tỷ lệ văn bản trao đổi dưới dạng điện tử sử dụng chữ ký số tại UBND huyện và UBND cấp xã đảm bảo quy định.

- Nâng cao tỷ lệ thực hiện thanh toán trực tuyến trong quá trình giải quyết TTHC ở các cấp.

- Cải thiện các yếu tố tác động đến xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số thông qua điều tra XHH như: Tính kịp thời, mức độ đầy đủ, mức độ thuận tiện trong việc truy cập, khai thác thông tin trên Hệ thống thông tin điện tử của huyện.

b) Trách nhiệm thực hiện:

- Phòng Văn hóa - Thông tin: Chịu trách nhiệm chính về cải thiện các tiêu chí thành phần Xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số.

- Văn phòng HĐND-UBND huyện: Chịu trách nhiệm về cải thiện các tiêu chí thành phần liên quan đến vận hành hệ thống thông tin một cửa điện tử của huyện; cung cấp dịch vụ công trực tuyến; Hệ thống thông tin báo cáo cấp huyện.

Tham mưu thực hiện hiệu quả việc áp dụng và duy trì hệ thống QLCL theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại cơ quan, đơn vị, địa phương theo đúng hướng dẫn của Sở Khoa học và Công nghệ.

- Các phòng, đơn vị, UBND các xã, thị trấn: Triển khai thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ về ứng dụng công nghệ thông tin, thực hiện chuyển đổi số, xây dựng chính quyền điện tử; cung cấp dịch vụ công trực tuyến, thực hiện tiếp nhận và giải quyết TTHC trên môi trường điện tử và thực hiện thanh toán trực tuyến đối với những TTHC có thu phí, lệ phí.

2.8. Nhiệm vụ, giải pháp nâng cao điểm số điều tra xã hội học

a) Nhiệm vụ, giải pháp:

- Tiếp tục quan tâm cải thiện cơ sở vật chất nơi làm việc; bổ sung thêm trang thiết bị làm việc tại Bộ phận Một cửa đảm bảo khang trang, gọn gàng, sạch sẽ, thoáng mát, đầy đủ các biển hiệu, hướng dẫn rõ ràng, dễ thấy, dễ sử dụng, đủ chỗ ngồi, tạo điều kiện thuận lợi nhất cho người dân, doanh nghiệp khi đến giao dịch.

- Thực hiện tốt việc niêm yết, công khai và thông tin quy trình giải quyết các TTHC (niêm yết, công khai thủ tục rõ ràng, đầy đủ, chính xác, đảm bảo dễ nhìn, dễ thấy, dễ tra cứu).

- Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền về chính sách, các hình thức tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC bằng các hình thức khác nhau, nhất là việc nâng cao chất lượng hoạt động của các Cổng/Trang thông tin điện tử.

- Đẩy mạnh việc cung ứng và khai thác có hiệu quả các dịch vụ công trực tuyến toàn trình; tăng cường công tác thông tin, hướng dẫn sử dụng và giải pháp hỗ trợ, giúp người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

- Tiếp tục rà soát rà soát, đơn giản hóa hoặc đề xuất đơn giản hóa, giảm mạnh giấy tờ, biểu mẫu, quy trình; giảm thời gian thực hiện đảm bảo tạo thuận lợi nhất, không gây phiền hà, giảm chi phí cho người dân, tổ chức trong giải quyết TTHC; tăng cường các biện pháp hướng dẫn, hỗ trợ, tư vấn cho người dân, tổ chức trong giải quyết TTHC.

- Thực hiện đúng quy trình quy định trong giải quyết hồ sơ TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông nhất là về thành phần hồ sơ, mức phí/lệ phí và thời hạn giải quyết.

- Tăng cường các hoạt động kiểm tra nhằm chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính, xử lý kịp thời các trường hợp vi phạm về chuẩn mực xử sự, thái độ giao tiếp ứng xử, nội quy, giờ giấc làm việc. Phát hiện, xử lý nghiêm các trường hợp cán bộ, công chức tự đặt thêm thành phần hồ sơ ngoài quy định, gây khó dễ, nhũn nhĩu, tiêu cực. Thực hiện nghiêm các quy trình, quy định về hướng dẫn, bổ sung hồ sơ không để người dân, tổ chức phải đi lại nhiều lần; thực hiện nghiêm, kịp thời các quy định về thông báo và xin lỗi đối với trường hợp hồ sơ trễ hẹn.

- Làm tốt công tác bồi dưỡng nâng cao nhận thức của công chức trong thực thi công vụ. Thường xuyên tập huấn nâng cao trình độ, kỹ năng nghiệp vụ, kỹ năng giao tiếp, thực hiện tốt văn hóa xin lỗi người dân, tổ chức khi cán bộ, công chức có

sai sót. Cán bộ, công chức phải có thái độ thân thiện, hòa nhã, lịch sự, hỗ trợ, hướng dẫn tận tình, chu đáo khi người dân, tổ chức đến làm việc.

- Kiện toàn và nâng cao hiệu quả các kênh tiếp nhận góp ý, phản ánh kiến nghị. Phân công cán bộ, công chức, viên chức trực tiếp tiếp nhận, giải đáp, hướng dẫn, giải quyết những vấn đề mà người dân, tổ chức còn có khó khăn, vướng mắc; kịp thời tiếp thu, xử lý, giải quyết, trả lời những góp ý, kiến nghị, phản ánh của người dân, tổ chức.

b) Trách nhiệm thực hiện:

- Phòng Nội vụ: Chủ trì phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu UBND huyện triển khai các chương trình, kế hoạch CCHC hàng năm; tiếp tục phối hợp với các phòng, đơn vị tham mưu đôn đốc, kiểm tra thực hiện các nội dung về tổ chức bộ máy, quản lý, sử dụng công chức, viên chức; tăng cường công tác kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, kiểm tra CCHC các cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn.

- Văn phòng HĐND-UBND huyện: Tăng cường các giải pháp cải cách TTHC; tham mưu chỉ đạo, đôn đốc rà soát, kiến nghị cắt giảm, đơn giản hóa TTHC để giảm thời gian và chi phí của người dân, tổ chức; tăng cường kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, đơn vị và địa phương thực hiện tốt cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông; đôn đốc các đơn vị, địa phương khai thác, sử dụng có hiệu quả các dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên Cổng dịch vụ công và hệ thống thông tin một cửa điện tử; chỉ đạo nâng cao chất lượng hoạt động của Bộ phận Một cửa cấp huyện, cấp xã; tích cực tuyên truyền, nâng cao chất lượng hoạt động của Cổng thông tin điện tử huyện.

Chỉ đạo công chức làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả nâng cao tinh thần trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ được giao; thường xuyên theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc giải quyết TTHC đúng hạn hoặc trước hạn, không để người dân, tổ chức và doanh nghiệp phải đi lại nhiều lần; tiếp nhận và xử lý kịp thời 100% các phản ánh, kiến nghị liên quan đến TTHC.

- Phòng Văn hóa - Thông tin: Chủ trì thực hiện tốt công tác thông tin tuyên truyền; phối hợp với Văn phòng HĐND-UBND huyện tham mưu chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc thực hiện nội dung về dịch vụ công trực tuyến và đẩy mạnh thực hiện TTHC trên môi trường điện tử; đôn đốc việc thực hiện chuyển đổi số trong các cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Phòng Tài chính: Tham mưu cho UBND huyện kịp thời bố trí ngân sách hỗ trợ cho các phòng, đơn vị, UBND các xã, thị trấn để thực hiện tốt hơn công tác CCHC. Hướng dẫn các địa phương bố trí kinh phí thực hiện nhiệm vụ CCHC và các nội dung liên quan đến cải thiện điểm số điều tra xã hội học.

- Văn phòng HĐND-UBND huyện, Phòng Giáo dục và Đào tạo: Tham mưu giải pháp cải thiện chất lượng cung cấp dịch vụ công của ngành, lĩnh vực quản lý.

- Phòng Tài nguyên và Môi trường: Tham mưu quản lý đất đai, tài nguyên, khoáng sản; công khai minh bạch kịp thời quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất trên địa bàn huyện, khung giá đất đền bù; kiểm tra, giám sát việc thực hiện thu hồi đất,

bồi thường giải phóng mặt bằng, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất; nâng cao chất lượng công tác bảo vệ môi trường.

- Thanh tra huyện: Nâng cao chất lượng thanh tra chuyên ngành, thanh tra công vụ; tham mưu các giải pháp nhằm thực hiện hiệu quả trong phòng, chống tham nhũng; thực hiện tốt công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo.

- Trung tâm văn hóa, thông tin, thể thao và du lịch huyện: Xây dựng phóng sự, tin, bài nhằm tuyên truyền sâu rộng việc triển khai các nội dung liên quan đến công tác CCHC, cải cách TTHC và việc điều tra xã hội học trong thực hiện CCHC.

- Công an huyện tiếp tục rà soát, hướng dẫn công dân đăng ký, lập tài khoản VneID; cùng với UBND các xã, thị trấn chỉ đạo, đôn đốc cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận Một cửa “hướng dẫn cho công dân” thực hiện TTHC đăng ký, đăng nhập tài khoản trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia, Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh bằng phương thức duy nhất là tài khoản VneID từ ngày 15/6/2024.

- Các phòng, ban, đơn vị; UBND các xã, thị trấn triển khai thực hiện hiệu quả việc đánh giá các Chỉ số CCHC cấp huyện, cấp xã trên địa bàn quản lý; chỉ đạo cán bộ, công chức thuộc diện trả lời phiếu điều tra, khảo sát chủ động, bám sát câu hỏi hoàn thành phiếu điều tra, khảo sát đúng thời gian quy định.

(Phụ lục 06, 07 đính kèm)

Trong quá trình thực hiện, nếu khó khăn, vướng mắc các đơn vị báo cáo Chủ tịch UBND huyện để giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- TTr. Huyện ủy, TTr. HĐND (để b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Trưởng các phòng ban, đơn vị;
- Chủ tịch HĐND, UBND các xã, thị trấn;
- Trung tâm VH TT, TT & DL huyện;
- Cổng Thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT, NV

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Đăng Trường